



MANUAL DE USUARIO PRÓRROGA



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. INGRESO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA EN PROYECTO	4
1.1. INGRESO DE PRÓRROGA	4
2. INFORMAR SOLICITUD DE PRÓRROGA EN OFICINA DE PARTES VIRTUAL SEP	8
2.1. INGRESO DE SOLICITUD EN OFICINA DE PARTES VIRTUAL	8
3. REVISAR ESTADO DE UNA SOLICITUD DE PRÓRROGA.....	11
3.1. ESTADO SOLICITUD DE PRÓRROGA EN PROYECTO.....	11
3.2. ESTADO SOLICITUD DE PRÓRROGA EN OFICINA DE PARTES VIRTUAL.....	12

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como finalidad el servir de apoyo a la gestión del proceso de Prórroga en la plataforma electrónica de la Ley de Fomento al Riego, describiendo el paso a paso para generar una solicitud de Prórroga.

EL proceso de solicitud de prórroga está compuesto de dos partes, la primera parte es indicar en un proyecto que se solicitara la prórroga, y la segunda parte es el informar dicha solicitud por la Oficina de Partes Virtual de la plataforma SEP.

Ingreso Prórroga

--Seleccione Recurso-- Código Proyecto --Seleccione Concurso--
 --Seleccione N° Bono-- Beneficiario

Seleccione Recurso : Nos permite filtrar por un recurso al que puede pertenecer un proyecto (Ley, Ley II, GORE, Pequeña Agricultura, CONADI).

Código Proyecto : Permite filtrar por un Código CNR de proyecto.

Seleccione Concurso : Permite filtrar por un concurso en particular.

Seleccione N° Bono : Permite filtrar por un número de bono en particular.

Beneficiario : Permite filtrar por el nombre de un beneficiario.

La grilla de resultado es donde se muestran los proyectos que cumplan con el criterio de búsqueda, el cual es que un proyecto tenga inicio de obra, el bono se encuentre vigente y no tenga recepción de obra.

Buscar:

Ingreso Prórroga	Código de Concurso	Recurso	Código de Proyecto	N° Bono	Solicitantes	Comuna	Fecha Bono	Fecha Vencimiento
	20-2008	Ley	20-2008-07-055	16668	Constanza Santa Maria Welkner	TENO	19-11-2008	19-11-2009
	20-2008	Ley	20-2008-06-006	17317	Comercializadora Internacional Palo Alto Chile S.A.	LOLOL	19-11-2008	19-11-2009
	03-2010	Ley	03-2009-08-007	16582	Oscar Enrique Serrano López de Heredia	SAN CARLOS	05-08-2010	06-08-2011
	03-2010	Ley	03-2009-08-008	16581	Oscar Enrique Serrano López de Heredia	SAN CARLOS	05-08-2010	06-08-2011

Para ingresar la solicitud de prórroga, se debe hacer clic en el icono azul con un “+” que se encuentra a la izquierda de la fila de un proyecto, bajo la columna “Ingreso de Prórroga”.

Ingreso Prórroga	Código de Concurso	Recurso	Código de Proyecto
	20-2008	Ley	20-2008-07-055
	20-2008	Ley	20-2008-06-006
	03-2010	Ley	03-2009-08-007
	03-2010	Ley	03-2009-08-008

Una vez que se presiona dicho botón, aparecerá la siguiente ventana:

Ingresar Prórroga

Antecedentes de la prórroga

Código Proyecto: 20-2008-07-055	N° Bono: 16668
Beneficiario: Constanza Santa María Welkner	Fecha Bono: 19-11-2008

Motivo *:

0 caracteres

Guardar Motivo

Carta Tipo

Finalizar

Importante: La carta de solicitud de prórroga debe ser subida por Oficina de Partes Virtual del SEP una vez presionado en botón de "Finalizar".

Cerrar

Donde,

1. Se debe ingresar el motivo por el cual se está solicitando la prórroga.
2. Se debe presionar el botón “Guardar Motivo” para que este quede registrado en el SEP.
3. El botón “Carta Tipo” permite visualizar un borrador de formato de solicitud de prórroga con los antecedentes del proyecto y el motivo guardado anteriormente.
4. De tener guardado el motivo de solicitud de prórroga y descargado el borrador de solicitud de prórroga, debe finalmente presionar el botón de “Finalizar” para que el proyecto quede con la marca de solicitud de prórroga y se habilite, en la oficina de partes virtual del SEP, la opción para poder informar sobre dicha solicitud.

Imágenes con Información referencial

Ingresar Prórroga

Antecedentes de la prórroga

Código Proyecto: 20-2008-07-055

N° Bono: 16668

Beneficiario: Constanza Santa María Welkner

Fecha Bono: 19-11-2008

Motivo *:

Se requiere de mas plazo para finalizar la construcción del proyecto debido a problemas de entrega de materiales por parte del proveedor.

138/ 1000

Guardar Motivo

Carta Tipo

Finalizar

Importante:

La carta de solicitud de prórroga debe ser subida por Oficina de Partes Virtual del SEP una vez presionado en botón de "Finalizar".

Cerrar

Ingresar Prórroga

Antecedentes de la prórroga

Código Proyecto: 20-2008-07-055

Beneficiario: Constanza Santa María Welkner

Motivo *:

Se requiere de mas plazo para finalizar la construcción del proyecto debido a problemas de entrega de materiales por parte del proveedor.

0 caracteres

Actualizar Motivo

Carta Tipo

Importante:

La carta de solicitud de prórroga debe ser subida por Oficina de Partes Virtual del SEP una vez presionado en botón de "Finalizar".

CNR

Ministerio de Agricultura

N° Solicitud:1083233

Mat: SOLICITUD PRÓRROGA

Teno, 06 AGOSTO 2026

Sr(a).

Director Ejecutivo

Comisión Nacional de Riego

Presente

Mediante la presente, solicito a usted una prórroga del CBRD N°14190 hasta el día, 19-11-2010 del proyecto denominado Habilitación de pozo y electrificación, código 20-2008-07-055, perteneciente a Constanza Santa María Welkner

MOTIVO:

Se requiere de mas plazo para finalizar la construcción del proyecto debido a problemas de entrega de materiales por parte del proveedor.

Saluda atentamente a UD.,

Constanza Santa María Welkner

7

2. INFORMAR SOLICITUD DE PRÓRROGA EN OFICINA DE PARTES VIRTUAL SEP

2.1. INGRESO DE SOLICITUD EN OFICINA DE PARTES VIRTUAL

Para poder generar la notificación por oficina de partes virtual de una solicitud de prórroga, se debe ir al menú “Supervisión / Of Partes Virtual SEP / Subir Documentos (nuevo)”

Oficina Virtual - DOH

--Seleccione Recurso-- --Seleccione Región-- --Seleccione Comuna--

--Tipo de Solicitud-- Select an Option

Adjuntar documentos

Arrastra tus archivos aquí, o haz click para buscarlos.

Subir Archivos

Donde,

- | | |
|------------------------------|---|
| Seleccione Recurso | : Se debe seleccionar el recurso al que puede pertenecer un proyecto (Ley, Ley II, GORE, Pequeña Agricultura, CONADI). |
| Seleccione Región | : Se debe seleccionar la región a la que pertenece el proyecto. |
| Seleccione Comuna | : Se debe seleccionar la comuna a la cual pertenece el proyecto. |
| Tipo de Solicitud | : Se debe de seleccionar la opción de “Prórroga”. |
| Tipo de Identificador | : En este campo puede seleccionar si la solicitud de prórroga se asociara a un “Código de Proyecto” o a un “Número de Bono”. |
| Seleccione | : En este campo se selecciona el “Código de Proyecto” o el “Número de Bono” del proyecto al qu se informará la solicitud de prórroga, en base a lo seleccionado en el campo “Tipo de Identificador”. |
| Adjuntar documentos | : En dicha sección de debe colocar la carta de prórroga firmada por el beneficiario y todos los antecedentes (archivos necesarios) que permitan respaldar el motivo por el cual se esta solicitando la prórroga del proyecto. |

Oficina Virtual - DOH

Ley ▼ Aysén ▼ Lago Verde ▼
 Prórroga ▼ Código Proyecto ▼ 06-2021-07-091 ▼

Adjuntar documentos

15.7 KB
PAC_001.pdf

[Eliminar Archivo](#)

[Subir Archivos](#)

Finalmente, se debe presionar el botón de “Subir Archivos” para finalizar el proceso de informar la solicitud de prórroga, recibiendo un correo como el que se muestra a continuación:

Oficina Partes CNR

Estimado(a)

Le informamos que se ha realizado el correcto ingreso de documentación a través de la herramienta "Oficina de Partes Virtual", de acuerdo al siguiente detalle:

- Consultor: Cepia Ingenieros Consultores Ltda. .
- Tipo de Solicitud: Prórroga.
- Recurso: Ley.
- Nombre Identificador: Código Proyecto.
- N° Identificador: 06-2021-07-091.
- N° Solicitud: 38373.
- Comuna: Lago Verde.

Puede verificar los documentos ingresados en la Pestaña "Supervisión", Casilla "Ver Solicitudes" de su perfil del SEP.

Saludos cordiales.

Adicionalmente, en la ventana que se muestra posteriormente a finalizar el proceso, se puede indicar uno o dos correos electrónicos adicionales para que el correo de ingreso de la solicitud de prórroga sea enviado. El ingreso de información en esta ventana es opcional, pudiendo simplemente presionar el botón “Cerrar”.

Envío de correo



Atencion! Para el correcto funcionamiento, ingrese un correo por casilla.



Destinatario

Ingrese un correo opcional

Ingrese un correo opcional

Enviar Correos

Cerrar

NOTA IMPORTANTE: Si una solicitud de prórroga no es informada por la oficina de partes virtual del SEP, esta no se procesará administrativamente.

3. REVISAR ESTADO DE UNA SOLICITUD DE PRÓRROGA

3.1. ESTADO SOLICITUD DE PRÓRROGA EN PROYECTO

Para poder revisar en el SEP el estado de una solicitud de prórroga, el usuario consultor debe ir al menú “Supervisión / Inspección Obra / Prórroga” y seleccionar la pestaña “Mis solicitudes de Prorroga”, donde al filtrar por un proyecto podrá ver:

Ingreso Prórroga

Mis solicitudes de Prórroga

Mis solicitudes de Prórroga

--Seleccione Recurso--

06-2023-07-059

--Seleccione Concurso--

--Seleccione N° Bono--

Beneficiario

Buscar

Buscar:

Código de Concurso	Recurso	Código de Proyecto	N° Bono	Solicitantes	Comuna	Fecha Bono	Fecha Solicitud	Fecha Vencimiento	Estado	Resolución Prórroga
06-2023	Ley	06-2023-07-059	39867	Viviana Paulina Natalia Aravena Rivas	PARRAL	15-12-2023	07-11-2024	15-12-2025	Aceptada	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Al final de la grilla de resultado, el campo “Estado” y el campo “Resolución Prórroga”

Estado	Resolución Prórroga
Aceptada	

Donde en el campo “Estado” podrá saber si la solicitud de prórroga esta “En Proceso”, “Aceptada”, “Rechazada”.

Si la prórroga es “Aceptada”, en el campo “Resolución Prórroga” podrá descargar y ver la resolución que aprueba la prórroga.

3.2. ESTADO SOLICITUD DE PRÓRROGA EN OFICINA DE PARTES VIRTUAL

Para poder revisar en el SEP el estado de una solicitud de prórroga ingresada en la oficina de partes virtual, el usuario consultor debe ir al menú “Supervisión / Of Partes Virtual SEP / Ver Solicitudes”.

Ver Solicitudes Oficina Virtual

--Seleccione Recurso-- --Seleccione Tipo Solicitud-- --Seleccione Región--

Buscar

	N° Solicitud	Recurso	Fecha	Tipo de Solicitud	Identificador	N° de Identificador	Comuna	Región	Consultor	Estado	observación
--	--------------	---------	-------	-------------------	---------------	---------------------	--------	--------	-----------	--------	-------------

Donde, en este caso, se debe filtrar por “Tipo de Solicitud” la opción de “Prórroga” y presionar el botón “Buscar”.

Ver Solicitudes Oficina Virtual

--Seleccione Recurso-- Prórroga --Seleccione Región--

Buscar






Buscar:

	N° Solicitud	Recurso	Fecha	Tipo de Solicitud	Identificador	N° de Identificador	Comuna	Región	Consultor	Estado	observación
	38373	Ley	2026-08-06	Prórroga	Código Proyecto	06-2021-07-091	Lago Verde	Región de Aysén del Gral. Carlos Ibáñez del Campo	Cepia Ingenieros Consultores Ltda.	Sin Revisar	Sin Observaciones

Aparecerá una lista con todos los proyectos a los que se les informo una solicitud de prórroga, pudiendo revisar en el campo “Observación” que pasa con dicha solicitud.