

ANEXO N°1

ACTA DE ASAMBLEA [INDICAR SI CORRESPONDE A ORDINARIA O EXTRAORDINARIA]

[INDICAR NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN]

La información contenida en este formato se ingresa en www.fondos.gob.cl en el formulario de postulación electrónica. Se requiere adjuntar este anexo en caso de que la persona que postule el proyecto al Fondo Concursable sea designada en Asamblea Ordinaria o Extraordinaria

En [INDICAR LUGAR] a [INDICAR FECHA DE CELEBRACIÓN], siendo las [] horas, se reunió la Asamblea de la organización de usuarios denominada [INDICAR NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN], citada en primera citación a las [] horas y en segunda citación a las [] horas, conforme a la publicación efectuada en [SEÑALAR NOMBRE DEL DIARIO O PERIÓDICO DE LA CAPITAL DE LA PROVINCIA EN QUE TENGA DOMICILIO LA COMUNIDAD] de fecha [INDICAR LA FECHA DE PUBLICACIÓN DEL AVISO, EL QUE DEBE REALIZARSE CON DIEZ DÍAS DE ANTELACIÓN A LA REUNIÓN, A LO MENOS O EL TIEMPO INDICADO EN LOS ESTATUTOS DE LA ORGANIZACIÓN], se ha acordado lo siguiente:

Primero. - Que la mayoría de los asistentes acuerdan postular al concurso del Fondo concursable para organizaciones de usuarios de aguas del año 2022, el proyecto denominado [INDICAR NOMBRE DEL PROYECTO].

Segundo. - Que los comparecientes individualizados en nómina adjunta constituyen el [%] por ciento de las acciones de un total de [N°] acciones que corresponden a esta organización de usuarios.

Tercero.- Que, para los efectos de actuar en todo lo relacionado con los concursos del Fondo concursable para organizaciones de usuarios de aguas se confiere poder a su Directorio y

en especial a su representante [**INDICAR NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO ESPECIAL**], cédula nacional de identidad N° [**N° RUT**] para que presente a los concursos del Fondo concursable para OUA el proyecto señalado en el acuerdo primero en los términos que allí se indican, represente a esta organización ante la Comisión Nacional de Riego y ante todo otro organismo o autoridad pertinente, estando expresamente facultado para efectuar todos los trámites necesarios para el buen desempeño de su cometido, en especial firmar el formulario de postulación con las declaraciones juradas en representación de la organización; presentar garantía de fiel cumplimiento de convenio a en representación de la organización, efectuar consultas, solicitar documentos, dar respuesta a observaciones tanto de carácter técnico, legal y/o administrativo que surgieran durante las etapas de postulación, revisión, adjudicación, generación y firma del convenio, tramitar, cobrar y percibir el pago de los fondos a nombre de la organización en caso que no tenga cuenta corriente.

Para constancia firman.

[**INDICAR NOMBRE y RUT DE QUIENES**

FIRMAN]