2019

# **Gestiona Canal**

MANUAL DE USO DE SISTEMA GESTIONA CANAL COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO

# Contenidos

1	Intro	oducción	2
2	Glos	sario	2
3	Pan	italla de inicio sistema Gestiona Canal	3
	3.1	Solicitud de ingreso	4
	3.1.	.1 Solicitud de Ingreso de la OUA al sistema Gestiona Canal	5
	3.2	Ingreso con Clave Única	6
4	Mer	nú Principal Sistema Gestiona Canal	7
	4.1	Menú Organización	8
	4.1.	.1 Sub Menú Datos OUA	8
	4.1.	.2 Sub Menú Datos Usuarios	17
	4.1.	.3 Sub Menú Datos Cuotas	24
	4.2	Menú Usuarios	
	4.2.	.1 Sub Menú Cargar Cuotas	32
	4.2.	.2 Sub Menú Cargar Moras	34
	4.3	Menú Reportes	35
	4.3.	.1 Sub Menú Rol de Usuarios	35
	4.3.	.2 Sub Menú Rol de Usuarios DGA	35
	4.3.	.3 Sub Menú Reporte de Cuotas	36
	4.3.	.4 Sub Menú Reporte de Pagos	

# 1 Introducción

El Sistema Gestiona Canal es una herramienta que busca apoyar a las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) en la administración de sus organizaciones, especialmente en el registro de los usuarios y las acciones que poseen. Junto con lo anterior permite el manejo de las cuotas de mantención de los canales.

En esta primera etapa

# 2 Glosario

**Gestiona Canal**: Es una herramienta de gestión que se pondrá a disposición de las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) con el fin de facilitar en una primera etapa, la administración que éstas realizan principalmente en dos áreas: el manejo del rol de usuarios y el control en el pago de cuotas.

**Organización de Usuarios de Agua (OUA):** Corresponde a aquellas entidades reglamentadas en el Código de Aguas, y que tienen por objeto administrar las fuentes de aguas y las obras a través de las cuales son extraídas, captadas y/o conducidas. De acuerdo con el Código de Aguas se pueden distinguir tres tipos de OUA: Juntas de Vigilancia, Asociaciones de Canalistas y Comunidades de Aguas.

**Juntas de Vigilancia:** Son OUA que se constituyen en torno de cauces naturales. Tienen competencia hasta la bocatoma de los canales que extraen las aguas del cauce. Tienen como finalidad administrar y distribuir las aguas a que tienen derecho sus miembros en los cauces naturales; explotar y conservar las obras de aprovechamiento común, y realizar los demás fines que les encomienden la ley y sus estatutos. Podrán construir, también, nuevas obras relacionadas con su objeto o mejorar las existentes, con autorización de la Dirección General de Aguas.

**Asociaciones de Canalistas**: Son OUA constituidas en torno de cauces artificiales, normalmente se organizan en los canales matrices de los sistemas de riego extraprediales, cuya fuente es el río. Están normadas en el artículo 257 y siguientes del Código de Aguas. Se constituyen mediante Decreto Supremo.

**Comunidades de Aguas:** Son OUA constituidas en torno a cauces artificiales y su funcionamiento está normado en el artículo 187 y siguientes del Código de Aguas.

**Derechos de aprovechamiento de aguas (DAA):** Los DAA son consuntivos o no consuntivos; de ejercicio permanente o eventual; continuo, discontinuo o alternado entre varias personas.

**DAA consuntivo:** Aquel que faculta a su titular para consumir totalmente las aguas en cualquier actividad.

**DAA no consuntivo:** Aquel que permite emplear el agua sin consumirla y obliga a restituirla en la forma que lo determine el acto de adquisición o de constitución del derecho.

**DAA de ejercicio permanente:** Aquel que faculta para usar el agua en la dotación que corresponda, salvo que la fuente de abastecimiento no contenga la cantidad suficiente para satisfacerlos en su integridad, en cuyo caso el caudal se distribuirá en partes alícuotas.

**DAA de ejercicio eventual:** Aquel que faculta para usar el agua en las épocas en que el caudal matriz tenga un sobrante después de abastecidos los derechos de ejercicio permanente. El ejercicio de los derechos eventuales queda subordinado al ejercicio preferente de los derechos de la misma naturaleza otorgados con anterioridad.

**DAA de ejercicio continuo:** Aquel que permite usar el agua en forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día.

**DAA de ejercicio discontinuo:** Aquel que sólo permite usar el agua durante determinados períodos.

**DAA de ejercicio alternado:** Aquel en que el uso del agua se distribuye entre dos o más personas que se turnan sucesivamente.

Administrador OUA Sistema Gestiona Canal: Es la persona (natural o jurídica) a quién la OUA nomina para operar en el sistema Gestiona Canal, pudiendo ingresar información de la OUA y sus miembros, como datos básicos, derechos de agua, administrar y gestionar el pago de las cuotas de los usuarios de la OUA.

Administrador CNR Sistema Gestiona Canal: Corresponde al miembro de la CNR a cargo de ser la contraparte del Administrador OUA, teniendo la facultad de dar acceso al Sistema Gestiona Canal al Administrador OUA, dar respuesta a las diferentes consultas del Administrador OUA, como el acceso de información que no se encuentre en el sistema y en la cual el Administrador OUA no tenga permiso a ingresarla. El correo de contacto del Administrador CNR es administrador.cnr@cnr.gob.cl.

**Clave Única:** La Clave Única es un sistema que permite realizar trámites de gobierno en línea que requieren ser ejecutados sólo por el titular. Para activar la Clave Única se debe dirigir a la página web <u>https://claveunica.gob.cl/activar</u>.



# 3 Pantalla de inicio sistema Gestiona Canal

# Pantalla de inicio:

La página de inicio del sistema Gestiona Canal se encuentra una breve descripción de las acciones que en una primera etapa este programa puede manejar:

- **Datos generales** de una organización, directivas, administradores, infraestructura de captación, ríos y canales, entre otros.
- Usuarios y acciones, información de los distintos tipos de usuarios de una Organización de Usuarios de Agua, como personas naturales, jurídicas u OUA, de sus predios y derechos de agua (acciones) y transferencias entre éstas.
- Cuotas y pagos, permite el cálculo del valor de las cuotas dependiendo de las acciones de cada usuario y las fechas definidas para los cobros. Además, permite la gestión de pagos, considerando distintos tipos de interés (simple o compuesto) y cuotas (cuotas morosas y vigentes).
- Reportes, el sistema entrega reportes del rol de usuarios, rol de usuarios con estructura de datos solicitada por la DGA, reporte de cuotas morosas, cuotas por pagar, cuotas pagadas y la totalidad de cuotas de todos los comuneros de la OUA

# 3.1 Solicitud de ingreso

Ubicado en la parte superior izquierda y en la parte central de la pantalla de inicio del Sistema Gestiona Canal, corresponde a la solicitud de acceso al sistema Gestiona Canal ingresando datos básicos del administrador de la OUA y de su Organización.



# 3.1.1 Solicitud de Ingreso de la OUA al sistema Gestiona Canal

**Solicitud de ingreso:** Una vez se accede a la página de solicitud de Ingreso, el futuro Administrador de la OUA debe ingresar datos básicos de él y de la OUA que administrará a través del sistema Gestiona Canal.

En primer lugar, debe descargar y rellenar la carta de autorización, en la cual el representante de la OUA nómina al futuro administrador de la OUA en el Sistema Gestiona Canal.

La primera columna de la solicitud de ingreso corresponde al ingreso de datos del Administrador OUA, más en teléfono o celular del administrador que aparece al final de la segunda columna.

En la segunda columna se ingresan los datos básicos de la OUA,

- 1. Seleccionar la región de la OUA, "Región OUA"
- 2. Seleccionar el Tipo de OUA (Junta de Vigilancia, Asociación de Canalistas, Comunidades de Aguas), "Tipo OUA"
- 3. A continuación, seleccionar el nombre de la OUA del listado que aparece al desplegar Seleccione en "Nombre OUA".
- 4. De no estar el nombre de la OUA en el listado, utilizar la pestaña "Otro Nombre OUA"
- 5. Subir la carta de autorización con la firma del representante de la OUA.

Enviar la solicitud de Ingreso presionando en botón "Enviar Solicitud"

Los antecedentes quedarán a disposición del Administrador CNR, quién podrá:

- 1. Aceptar la solicitud de ingreso, permitiendo ingresar al administrador OUA al sistema a través de la Clave Única. Se enviará un correo al Administrador OUA (correo electrónico indicado en la solicitud) indicándole que su solicitud se encuentra aceptada.
- Realizar observaciones a la solicitud, se enviará un correo al Administrador OUA informando que su solicitud se encuentra con observaciones, posteriormente el Administrador CNR se pondrá en contacto con el Administrador OUA entregando mayor detalle de las observaciones realizadas.
- 3. Rechazar la solicitud de ingreso, se enviará un correo al Administrador OUA informando que la solicitud de ingreso al sistema ha sido rechazada. Para más información contactarse con el Administrador CNR a través de su e-mail.

Nota: No considerar la pestaña "Rut OUA"

Descargar Carta de Autorización	
Rut	Rut OUA
Nombres	Región OUA
	Seleccione \$
Apellido Paterno	Tipo OUA
	Seleccione \$
Apellido Materno	Nombre OUA
	Seleccione ¢
Dirección	Otro Nombre OUA
Email	Teléfono/Celular
Seleccione Carta de Autorización	Cargar

# 3.2 Ingreso con Clave Única

Ubicado en la parte superior izquierda y en la parte central de la pantalla de inicio del Sistema Gestiona Canal. Una vez que el administrador OUA es ratificado por el Administrador CNR, se le permite el acceso al sistema utilizando su Clave Única.



Una vez aprobada la solicitud de ingreso el Administrador OUA accede al sistema Gestiona Canal a través de la Clave Única del administrador.

Goblerno de Chile	🕲 claveúnica	
	Gestiona Canal requiere autenticación	
	RUN Ej: 12345678-9 Tu ClaveÚnica	
	Autenticar	
	¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya	

# 4 Menú Principal Sistema Gestiona Canal

	Organización Usuarios Reportes	Ċ
Administra a :		
Asociación de Canalistas Biobio Negrete		

El menú principal está compuesto por tres opciones: Organización, Usuarios y Reporte

# Organización:

Corresponde al ingreso de datos básicos de la Organización de Usuarios de Agua y de sus comuneros, incluyendo datos administrativos, legales y de infraestructura. Además, incluye la generación de las cuotas de los comuneros, a través del número de cuotas en la temporada, valor de esta e intereses por moras.

## **Usuarios:**

Contiene los datos de cada uno de los comuneros y permite ingresar el pago total o parcial de las cuotas vigentes y vencidas. Además, de cargar cuotas atrasadas de los comuneros que correspondan a temporadas anteriores.

# **Reportes:**

A partir de los datos ingresados se pueden obtener reportes de los comuneros (Rol de Usuarios y Rol de Usuarios DGA), reporte de cuotas pagadas, vigentes y morosas, además de Reporte de Pago de cada uno de los comuneros.

#### 4.1 Menú Organización

Al pinchar el menú de organización se despliega los submenús Datos OUA, Datos Usuarios y Datos Cuotas. El relleno de datos no es en todos los casos obligatorios, lo importante es ingresar los usuarios que poseen derechos de agua reconocidos por la OUA y el o los canales en los que administra la OUA, por lo que son los datos básicos para poder cargar las cuotas de pago de cada uno de los comuneros.

		Report
	Datos Oua Dato	s OUA
Administra a :	Datos Usuarios	
Asociación de Canalistas Biobío Negrete	Datos Cuota	

# 4.1.1 Sub Menú Datos OUA

	Administración CNR	Organización	Usuarios	Reportes	Mantenedores	
Administra a :						
Asociación de Canalistas Biobío Negrete						
Organización / Datos OUA / Datos OUA						
Antecedentes Básicos Antecedentes Administrativos Ar	ntecedentes Legales Infrae	structura Accione	is			
Tipo OUA	Dirección OL	JA			E-mail OUA	
Asociación de Canalistas	Villota Nº 2	278, Oficina 21			oua@gmail.com	
Nombre OUA	Región OUA				Teléfono/Celular O	UA
Asociación de Canalistas Biobío Negrete	Región del Bío	oBío			910736656	
Rut OUA	Comuna OU	A			Sitio Web OUA	
	Negrete					
Cuardar Datas Ingeneradar						
Guardar Datos ingresados						

El submenú Datos OUA, contiene las pantallas de: Antecedentes Básicos, Antecedentes Administrativos, Antecedentes Legales, Infraestructura y Acciones.

# 4.1.1.1 Antecedentes Básicos

Corresponde a antecedentes básicos de la OUA, algunos datos son rellenados a partir de los datos con que cuenta la base de datos del sistema, la diferencia debería ser completada por el

administrador OUA, no todos los campos son obligatorios como por ejemplo "Sitio Web OUA". Su complementación es opcional.

# 4.1.1.2 Antecedentes Administrativos

## Directorio:

Corresponde a los datos del directorio de la OUA:

- La fecha de la última elección y su vigencia.
- Datos de los miembros del directorio, el Cargo se selecciona del listado desplegable (presidente, vicepresidente, secretario, prosecretario, tesorero, protesorero, secretario/ tesorero, otro)., luego se complementa los datos de cada uno de los miembros del directorio.

Organización / Datos OU	IA / Datos OUA						
Antecedentes Básicos	Antecedentes Administrativos	Antecedentes Legales	Infraestructura Acciones				
Directorio							
Fecha Última Elección				Vigente Hasta			
Guardar							
Directorio	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rut	Email	Teléfono/Celular	
Seleccione Seleccione Presidente							
VicePresidente Secretario ProSecretario							
ProTesorero	†⊥ Cargo †⊥	Nombre †1	Apellido Paterno 🏦	Apellido Materno	†⊥ Rut †	1 Email 11	Teléfono/Celular
Otro	Presidente	jamie	Yáñez	Acvedo			
Mostrando registros d	lel 1 al 1 de un total de 1 registros						

# Administración:

Corresponde a los datos de los miembros del equipo administrativo, el Cargo se selecciona del listado desplegable (Gerente, Administrador, profesional, Secretaria, Celador, Otro), luego se complementa los datos de cada uno de los miembros del equipo. El llenado de datos es opcional.

		Administración						
/	/	Cargo Seleccione Seleccione Gerente	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rut	Email	Teléfono/Celular
		Administrador Profesional Secretaria Celador						
		Otro	ninistrador 👘	Nombre 11	Apellido Paterno Ningún dato dis	Apellido Materno	†1 Rut †1	Email <sup>11</sup> Teléfono/Celular
	_	Mostrando registros del (	0 al 0 de un total de 0 registi	05				

#### 4.1.1.3 Antecedentes Legales

Corresponde a datos legales de formación e inscripción de la Organización de Usuarios del Agua (OUA). Los datos que se ingresan no son obligatorios para el funcionamiento del sistema.

## Datos DGA (Dirección General de Aguas):

Indicar si la OUA se encuentra inscrita en el Catastro Público de Aguas (CPA) de la DGA. De estar inscrita indicar número y fecha de inscripción en el Catastro Público del Agua. De no tener los antecedentes, dejar como no inscrito.

Indicar número y fecha de la Resolución DGA que declara constituida la Organización de Usuarios de Agua.

Certificado de Vigencia: Permite cargar el certificado de vigencia de la OUA otorgado por la Dirección General de Aguas.

itecedentes Básicos Ante	cedentes Administrativos An	tecedentes Legales Infraestructur	a Acciones	
Datos DGA				
nscrito				
N° Inscripción CPA				Fecha Inscripción CPA
√° Resolución DGA				Fecha Resolución DGA
Certificado de Vigencia				
Cargar Certificado			Cargar	
	t⊥.	11 Nombre Archivo		
		٩	lingún dato dispo	onible en esta tabla
Mostrando registros del 0 al (	0 de un total de 0 registros			

#### **Datos Constitución:**

Corresponde a los datos de constitución mediante Decreto Supremo, en el caso de las Asociaciones de Canalistas, y en caso de que la OUA se constituya mediante sentencia judicial.

ecreto Supremo		Tribunal	
° Decreto Supremo	Fecha	Tribunal Seleccione_	Causal Rol

## Inscripción en Conservador de Bienes Raíces:

Son los antecedentes de inscripción de la OUA en el Conservador de Bienes Raíces respectivo, indicar si la OUA se encuentra o no inscrita en el Conservador de Bienes Raíces (CBR), de ser positivo anotar foja, número y fecha de inscripción y el CBR que corresponda, el que se elije de la lista desplegable.

Inscripción en Conservador de Bienes Raíces	
Inscrito SI  NO	
N° Inscripción	Fecha Inscripción
Fojas	CBR Seleccione
Certificado de Vigencia	
Cargar Certificado	Cargar
1 Nombre Archivo	
Ningú	n dato disponible en esta tabla
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros	
Guardar Datos	

## 4.1.1.4 Infraestructura

Incluye los datos del nombre de la fuente de agua (río, estero, otro), datos y características de la bocatoma y canal.

#### Fuente a Administrar:

Corresponde a los datos de la Clasificación de la Fuente (por ejemplo, río, estero) que se selecciona del cotón "Clasificación Fuente", Región y la Fuente (Por ejemplo, río Bío Bío).

nización / Datos OUA / Datos OUA								
ecedentes Básicos Antecedentes Administrativos Antecedentes Legales Infraestructura Acciones								
Jentes a Administrar								
lasificación Fuente		Región		Fuente				
Seleccione		Región del BíoBío		Seleccione				
Guardar								
Fuentes Existentes								
t1	Clasificación Fuente		Región					
۵	Rio		Región del BíoBío					
<b>a</b>	Rio		Región del BíoBío					
Mostrando registros del 1 al 2 de u	un total de 2 registros							

#### **Bocatoma:**

Se ingresa el nombre de la bocatoma y al guardarse se despliegan los botones de **datos de Canal**, **Datos Geográficos y Características Bocatoma.** 

ombre Bocatoma					Fuente (2)		
aco Principal					Rio Biobio		
Guardar							
Bocatomas Existente	S						
t1		Nombre Bocatoma	†1 Fuen	te 11	Canal 斗	Datos Geograficos	Caracteristicas Bocato
Û	ď	Taco Principal	Rio B	iobio	Ver	Ver	Ver

Una vez que se guardan los datos aparecen en las vistas "Fuentes Existentes" y "Bocatomas Existentes". Al eliminar "Fuentes Existentes", se elimina toda la información relacionada de las siguientes vistas (en cascada) al igual que "Bocatomas Existentes".

Canal: Datos básicos del canal que extrae de la bocatoma ya identificada,

Todos los campos que incluye la vista son requeridos, sin embargo, no son obligatorios para el funcionamiento del sistema.

Nombre de bocatoma: Ya ingresada en la infraestructura.

**Nombre:** Corresponde al nombre del canal, que se elige de una lista desplegable, que se carga a partir de la fuente (río, estero) ya ingresada. De no aparecer el nombre del canal en la lista, comunicarse a través de correo con el administrador CNR para que lo ingrese al sistema y pasar al siguiente botón (Datos geográficos, Características Bocatoma).

Captación: Se debe seleccionar entre bombeo (mecánico) y gravitacional.

**Gravitacional:** Se refiere al simple escurrimiento de las aguas por gravedad a través de bocatomas, canales, zanjas, tuberías, etc. Se utiliza este método cuando el aprovechamiento de las aguas se encuentra a una cota menor que la del punto de captación. Este método es prácticamente exclusivo de aguas de naturaleza superficial.

**Mecánico (bombeo):** Se refiere a la elevación del agua por algún equipo mecánico, como bombas o succionadores, para su posterior conducción. Los equipos mecánicos requieren una fuente de energía externa, como electricidad o combustible. Se utiliza este método cuando la conducción de las aguas debe sortear algún obstáculo que está a una cota superior a la del punto de captación. Este método se utiliza en aguas subterráneas y superficiales.

Capacidad Máx. Porteo: Caudal máximo que es capaz de conducir el canal.

Caudal: Caudal medio que conduce el canal.

Unidades: Unidad de caudal máximo y medio informados.

**Material:** Seleccionar el principal material que está construido el canal (hormigón, pedraplén, gaviones, madera, tierra, otro).

Nombre Bocatoma	Nombre Captación							
Taco Principal	Seleccione							
Capacidad Max. Porteo	Caud	al			Unidades			
					Seleccione			
Material								
Seleccione								
Guardar								
3								
	11 Nomb	11	Cantación	ti Canacida	d Max Portoo 1	Caudal 1	Unidador	1
Nombre Bocatoma	Nome	ne	Captación	Сарасіо	ad max. Porteo	Caudan	Unidades	
		Ningún	dato disponib	le en esta tabla				

Datos Geográficos Bocatoma: Corresponde a datos administrativos y ubicación geográfica de la ubicación de la bocatoma.

Todos los campos que incluye la vista son requeridos, sin embargo, no son obligatorios para el funcionamiento del sistema.

Nombre Bocatoma: Dato ya ingresado

Fuente: Dato ya ingresado.

Región, Provincia y Comuna: Datos de ubicación de la bocatoma.

**Cuenca, Sub Cuenca, Sub Sub Cuenca:** Al ingresar a la cuenca muestra las cuencas de la región seleccionada, se selecciona la cuenca, sub cuenca y sub sub cuenca en la que se encuentra la bocatoma.

**Norte, Este, Huso:** Corresponde a las coordenadas UTM en que se encuentra la bocatoma. El uso se selecciona entre 18 y 19.

**Datum:** Seleccionar el datum (referencia de las medidas tomadas), normalmente corresponde a WGS84

Referencias: Incluir un breve detalle de cómo ubicar la bocatoma.

Datos Geográficos Bocatoma		×
Nombre Bocatoma Taco Principal	Fuente Rio Biobio	
Región Región del BíoBío	Cuenca Seleccione	Norte
Provincia BíoBío	Sub Cuenca Seleccione	Este
Comuna Negrete	Sub Sub Cuenca	Huso Seleccione
Referencias	Datum Seleccione	Cancelar Guardar

Características Bocatoma: Corresponde al tipo de bocatoma, su estructura y principales particularidades.

Nombre Bocatoma: Dato ya ingresado.

Tipo de bocatoma: Se debe seleccionar entre si es una bocatoma temporal o permanente

**Tipo de Captación:** Se debe seleccionar si la captación es gravitacional o bombeo (elevación mecánica).

**Material Obra:** Se debe seleccionar entre el listado que aparece el principal material de construcción de la bocatoma (hormigón, pedraplén, gaviones madera, otro).

**Estado de la Obra:** Seleccionar el estado físico en que se encuentra la obra (Buen Estado, Regular Estado, Mal Estado).

**Compuerta de Admisión:** Seleccionar el material de la compuerta de admisión y en el caso de estar automatizada, elegir esta opción (Metálica, Madera, Automatizada Otro).

Capacidad Máxima de Porteo: Ingresar la capacidad máxima de porteo de la bocatoma.

**Unidad:** Seleccionar la unidad que corresponde al dato ingresado en el campo capacidad máxima de porteo.

**Sección Control:** Seleccionar sistema de control (Aforador con Limnímetro, Aforador con Limnígrafo, Aforador con Telemetría, Sin Sección de Control).

Sistema Medición: Seleccionar entre las opciones Manual o Electrónico.

Sistema de Transmisión: Seleccionar entre las opciones Manual o Electrónico.

Sistema de Registro: Seleccionar entre las opciones Manual o Electrónico

Características Bocatoma		×
Nombre Bocatoma Taco Principal	Capacidad Máxima Porteo	Unidad Seleccione
Tipo Bocatoma Seleccione	Sección Control	
Tipo Captación Seleccione	Sistema Medicion	
Material Obra Seleccione	Sistema de Transmisión Seleccione	
Estado de la Obra Seleccione	Sistema de Registro Seleccione	
Compuerta de Admisión Seleccione		
		Cancelar Guardar

#### 4.1.1.5 Acciones

Corresponde al ingreso de los derechos de agua de la OUA y el caudal equivalente conducido. Incluye los derechos de agua (acciones) en la fuente "Total de Acciones en la Fuente" (por ejemplo, río), en la comunidad de acuerdo con sus estatutos "Total Acciones en la Comunidad" y las acciones reconocidas por la OUA "Total Acciones Administradas".

A continuación, se entrega un glosario para mayor comprensión:

**Fuente:** Se selecciona entre las fuentes ya ingresadas anteriormente (por ejemplo, río Aconcagua).

Canal: Una vez seleccionada la fuente, muestra los canales ya ingresados anteriormente.

**Tipo de Derecho:** Corresponde al tipo de derecho de aprovechamiento de agua (DAA) de la Organización de Usuarios de Agua (OUA). Seleccionar entre derecho consuntivo o no consuntivo. Se muestra por defecto Consuntivo.

**Tipo de Ejercicio:** Se muestra en dos campos, seleccionar entre: Permanente Continuo, Permanente Discontinuo, Permanente Alternado, Eventual Continuo, Eventual Discontinuo y Eventual Alternado.

**Provisional:** En el caso de derechos de agua subterráneas, seleccionar si son provisionales, por defecto el botón se encuentra apagado.

**Caudal:** Ingresar el caudal que maneja la OUA, que en general debiera ser el mismo que fue ingresado en las características de la bocatoma y canal.

Unidades: Seleccionar la unidad del caudal que maneja la OUA.

**Total Acciones en Fuentes:** Corresponde a los derechos de agua (acciones u otra medida) que tiene la OUA de la o las fuentes (acciones de río, estero, otra fuente).

**Total Acciones en la Comunidad:** Corresponde a los derechos de agua (acciones u otra medida) en las que se distribuyen los derechos al interior de la OUA, de acuerdo con sus estatutos.

**Total Acciones Administradas:** Corresponde a los derechos de agua que la OUA reconoce que administra.

tecedentes Básicos A	ntecedentes Administrativos Antecedent	es Legales Infraestructura Accion			
Acciones					
uente 💿	Canal	Tipo de Derecho	Tipo Ejercicio	Tipo Ejercicio	Provisional
Rio Diguillin	LOS CANELOS DIGUILLIN	Consuntivo	Permanente	Continuo	
audal	Unidades	Total Acciones en Fuentes	Total Acciones en la Comunidad		Total Acciones Administradas
5.000,0	Lt/s	100,0	5.000,0		4.950,0

Una vez guardados los datos ingresados se despliega la vista "Acciones Existentes", que además de mostrar los datos permite la eliminación (botón rojo) y la edición para modificar datos (botón azul).

Ť.L	†1	Clasificación Fuente	Fuente 11	Canal 🙏	Tipo de Derecho 🌐	Ejercicio Permanente	Ejercicio Continuo	Provisional 11	Caudal 🏦	Unidades †	Total Acciones en Fuentes	Total Acciones en Ia Comunidad †↓	Total Acciones Administradas
Û	Ø	Rio	Rio Diguillin	LOS CANELOS DIGUILLIN	Consuntivo	Permanente	Continuo	NO	5.000,00	Lt/s	100,00	5.000,00	4.950,0
		Clasificación Fuente	Fuente	Canal	Tipo de Derecho	Ejercicio Permanente	Ejercicio Continuo	Provisional	Caudal	Unidades	Total Acciones en Fuentes	Total Acciones en la Comunidad	Total Accione Administrada

# 4.1.2 Sub Menú Datos Usuarios

Corresponde a datos de los comuneros que la OUA reconoce que tienen derechos de agua (acciones), el número de acciones y las transferencias que se realicen.

# 4.1.2.1 Ingresar Usuarios Pagadores

Datos de los comuneros que poseen derechos de agua (acciones), primero se ingresan los datos básicos de los usuarios. Al guardar los datos se despliega un nuevo cuadro con los datos de los usuarios existentes, a los que se debe ingresar predio y luego los derechos de agua que posee.

**Tipo de Usuario:** Seleccione entre: "Persona Natural", "Persona Jurídica", "Comunidad de Aguas", "Asociación de Canalistas" y "NC". Sólo al elegir persona natural se desbloquean los campos Apellido Paterno y Apellido Materno.

Organización / Datos Usuarios / Datos Usuar	ios		
Ingresar Usuarios Pagadores Acciones	Histórico Transferencias		
Datos Usuario Comunero o Accionista			
Tipo de Usuario	Seleccione		
Rut		Email	
Nombres / Razón Social		Teléfono	+562
Apellido Paterno		Celular	+569
Apellido Materno			Nota: es recomendable que registre el correo electrónico si desea recibir info Organización de Aguas
Región	Bío Bío		
Provincia	BíoBío		
Comuna	Negrete		
Dirección			
Guardar Datos			

## **Usuarios existentes:**

Una vez ingresados los antecedentes de los usuarios, aparece el cuadro con el detalle de los datos ingresados con el botón "Agregar Predios".

											Buscan	
t⊥		Agregar Predios	Agregar Acciones ↑↓	Tipo Usuario ↑↓	Rut 斗	Nombres 14	Comuna 斗	Dirección	Email î.	Telefono ↑↓	Celular	Cantidad de Acciones
/	Û		•	Persona Natural	13.937.843- 1	Jaime Yáñez Acevedo	SANTIAGO	Alamaeda 1449	jaime@cnr.gob.cl			120
/	Û	•	•	Persona Juridica	44.444.444- 4	Agricola Manolito	SANTIAGO					180
/	Û	0		Persona Natural	10.056.549- 8	Francisco Mandiola Pérez	NEGRETE	lkñl				0
		Agregar Predios	Agregar Acciones	Tipo Usuario	Rut	Nombres	Comuna	Dirección	Email	Telefono	Celular	Cantidad de Acciones

# **Agregar Predios:**

Identificar el predio al que está asociado el derecho de agua (acciones). De desconocer el predio, incluir un "Nombre Predio" y "Rol Propiedad" ficticio para seguir con el ingreso de los derechos de agua.

Predios						
Nombre Predio		Rol Propie	edad			
Region	Maule					
Provincia	Curicó					
Comuna	Curicó					
		Guardar				
Predios Existentes						
			Buscar			
			buscur.			
	t	Nombre Predio †1	Comuna	†1	Rol	11
		Jose 1	Curicó		01-01	
Mostrando registros dal 1	1 al 1 de un total de 1 rec	nistros				
Mostrando registros der		gistros		Ante	rior 1	Siguiente

# Agregar acciones:

Al ingresar los antecedentes del predio, aparece el botón para ingresar los datos de los derechos de agua de cada comunero y su condición legal:

Al identificar la fuente, se debe ingresar los siguientes campos:

**Canal:** Canal que se extraen los derechos, se elige de acuerdo con los canales ya ingresados en "Datos OUA/ Infraestructura/ Canal" y "Datos OUA/ Acciones".

Acciones: Cantidad de derechos de agua que se entregan por este canal para el usuario ya identificado.

Lado Entrega: Indicar el lado de entrega (izquierda, derecha) de las aguas en el sentido de avance de las aguas en el canal.

**Caudal:** Ingresar el caudal asociado a los derechos de agua ya ingresados, luego ingresar la unidad del caudal.

**Tipo de Acción:** Seleccionar del listado que aparece: "Acción Inscrita", "Acción No Inscrita", "De Hecho" u "Otra".

Predio: Se selecciona de los predios ya ingresados, en la cual se utilizan los derechos de agua.

**Porcentaje:** Indicar que parte del total de derechos de agua que conduce por el canal son entregados a este predio, por defecto se considera un 100%. Si a un mismo predio se le entregan los derechos de agua en dos lugares, se ingresa dos veces el predio con el porcentaje de derechos de agua por entrega, por ejemplo 50% y 50%.

Canai			
Fuente	Rio Diguillin	Canal	LOS CANELOS DIG
Acciones	25,0	Lado Entrega	Izquierda
Caudal	25,0	Lt/s	
Tipo de Acción	Acción Inscrita		
Predios			
Predio 01-01->Ma	nolo Porcentaje		
Predio 01-01->Ma Agregar Quitar	Porcentaje		

# CBR derecho de agua:

**Inscrito:** Indicar si el derecho de agua se encuentra inscrito en el Conservador de Bienes Raíces (CBR). Si no está inscrito en el CBR o no se acuerda, pulsar la opción "no", se bloquean los campos y se pasa a la siguiente vista.

**CBR:** Se debe seleccionar el Conservador de Bienes Raíces de la región informada en "Agregar Fuente"

**Fojas, Número y Fecha de Inscripción:** Ingresar la Foja, número y fecha de inscripción de los derechos de agua en el CBR correspondiente.

# Características del Derecho:

A partir de los derechos de agua ingresados en la vista denominada "Canal", se presentan las características del derecho de agua, por defecto muestra el tipo de derecho "Consuntivo" y el ejercicio del derecho "Permanente Continuo"

اک ک	O NO			
	C.B.R. Santa Bárbara	Fojas		123
	21	Fecha Inscripción		10/06/2015
erecho				
Consur	tivo			
Perman	lente	Continuo	Provisional	
	SI erecho Consur Perman	SI NO   C.B.R. Santa Bárbara   21   erecho   Consuntivo   Permanente	SI NO   C.B.R. Santa Bárbara Fojas   21 Fecha Inscripción   erecho   Consuntivo   Permanente Continuo	SI NO   C.B.R. Santa Bárbara Fojas   21 Fecha Inscripción   erecho   Consuntivo   Permanente Continuo   Provisional

# Datos DGA:

**Inscrito:** Si el derecho de agua cuenta con Resolución DGA que otorga el derecho de agua y se encuentra inscrito en el Catastro Público de Aguas de la DGA se marca "Si" y se rellena los campos de Número y Fecha de la Resolución DGA que otorga el derecho de agua.

**Número Registro CPA:** Si el derecho de agua se encuentra inscripto en el Catastro Público de Aguas (CPA) de la DGA se indica en número de registro.

# Sentencia Judicial:

Sentencia: Si la OUA fue organizada a través de una sentencia judicial, marcar la opción "SI"

**Tribunal:** Seleccionar del listado que aparece el tribunal en el que se dictó la sentencia, el listado tiene un buscador que facilita la búsqueda.

Causa Rol y Fecha Sentencia: indicar la causa y fecha que aparecen en la sentencia del tribunal.

# **Decreto Supremo:**

En el caso de Asociaciones de Canalistas, informar el número y fecha del Decreto Supremo que la crea. Los campos no son obligatorios.

Datos DGA			
Inscrito ® SI	O NO		
Numero Resolución		Fecha Resolución	
Número Registro CPA			
Sentencia Judicial			
Sentencia (e) Si	© NO		
Tribunal	J.de L. Casablanca	Causa Rol	
Fecha Sentencia			
Decreto Supremo			
Número		Fecha Decreto	

# 4.1.2.2 Acciones Existentes

Acciones existentes: Esta pantalla muestra el total de usuarios ingresados, con datos como nombre o razón social, RUT, Nombre del Predio, Canal que extrae los derechos, cantidad de derechos de agua que posee tipo y ejercicio del derecho y caudal equivalente con su unidad correspondiente. Además, posee un buscador, permite la edición de los datos ingresados y realizar transferencias entre usuarios.

**Trasferir:** Al apretar el botón transferir se despliega una nueva vista que se llama transferencias, que contiene los datos del vendedor y del comprador. Si el comprador no es un usuario, primero se debe ingresar como usuario y luego se puede seguir con la transferencia.

esar Usuanos Pa	agadores Acc	tiones Histórico Transferencias								
ciones Existente	5									
								Busca	n	
11 7	Transferir 14	Nombre / Razon Social	Rut 11	Nombre Predio 11	Canal	11 Acción 11	Tipo Derecho	Ejercicio del Derecho	Caudal 🖽	Unida
2 🗈	•	Jaime Yäñez Acevedo	13.937.843- 1	Jaimito	HACIENDA DE MAULE	60,00	Consuntivo	Permanente- Continuo	60,00	Lt/s
/	0	Agricola Manolito	44.444.444- 4	Manolito II	HACIENDA DE MAULE	40,00	Consuntivo	Permanente- Continuo	40,00	Lt/s
/	0	Jaime Yáñez Acevedo	13.937.843- 1	Jaimito	LONCOCHE	60,00	Consuntivo	Permanente- Continuo	60,00	Lt/s
/	0	Agricola Manolito	44.444.444- 4	Manolito II	LONCOCHE	140,00	Consuntivo	Permanente- Continuo	140,00	Lt/s
/	0	Francisco Mandiola Pérez	10.056.549- 8	El Morro	LOS CANELOS DIGUILLIN	25,00	Consuntivo	Permanente- Continuo	25,00	Lt/s
	Transferir	Nombre / Razon Social	Rut	Nombre Predio	Canal	Acción	Tipo Derecho	Ejercicio del Derecho	Caudal	Unida

# Transferencia de acciones:

Datos Vendedor: Ya ingresados, vienen precargados.

Ingresar Usuarios Pagadores / Cargar Accion	es / Transferencia Acciones		
Transferencias			
Datos Vendedor			
Rut	Nombre	Predios	
13937843-1	Jaime Yăñez Acevedo	01-001-> Jaimito;	
Canal	Acciones	Tipo de Derecho	Ejercicio del Derecho
LONCOCHE	60,00	Consuntivo	Permanente/Continuo
Nombre CBR	Fojas	Fecha Inscripción CBR	Nro Inscripción CBR
C.B.R. Freirina			

#### **Datos comprador:**

Tipo de Transferencia: Seleccionar entre las opciones Compra – Venta, Sucesión y Otro.

**RUT:** Si el comprador no forma es uno de los usuarios de la OUA (comunero), al ingresarlo y no encontrarlo en la base, el sistema pregunta si se quiere ingresar los datos de un nuevo comunero. Se ingresan los datos del comprador y un predio en el cual se entregarán las acciones.

po de Transferencia	Otro			
it .	Nombre			
ombre CBR -Seleccione	Fojas		Fecha Inscripción CBR	Nro Inscripción CBR
ntidad de Acciones a adquirir	Monto de la Venta			
Subir Copia de Inscripción		Cargar		
Predios				
Predio Seleccione	<ul> <li>Porcentaje</li> </ul>			
Agregar O Quitar 🗲				

# 4.1.2.3 Histórico Transferencias

Muestra los datos de los usuarios que han realizado transferencias, sólo permite visualizar y eliminar los datos.

iones Existente	s								
								Buscar:	
Ver ertificado 🏗		Usuario que transfiere	Usuario Adquiere	Canal T1	Acciones Origen	Acciones Adquiridas	Costo 11	Inscripción Documento CBR	Fecha de Transferen
Archivo No Encontrado	8	Jaime Yáñez Acevedo	Agricola Manolito	HACIENDA DE MAULE	60,00	10,00	0	C.B.R. Los Ángeles	21/11/2019
Archivo No Encontrado	Û	Agricola Manolito	Francisco S.A.	HACIENDA DE MAULE	40,00	20,00	20.000.000	C.B.R. Los Ángeles	09/12/2019
Ver Certificado		Usuario que transfiere	Usuario Adquiere	Canal	Acciones Origen	Acciones Adquiridas	Costo	Inscripción Documento CBR	Fecha de Transferer

# 4.1.3 Sub Menú Datos Cuotas

Este submenú permite generar las cuotas de pago, indicando la fecha, valor cuota base, cuota canal, los intereses asociados a las morosidades. Con los antecedentes anteriores Generar la Cuota Inicial y de existir, cobrar la cuota extra.

# 4.1.3.1 Cargar Cuota Con Tipo de Temporalidad (Calendario de Pago)

Se ingresa el año de pago. El mes de inicio y el Día de pago, entre las opciones (05, 10, 15, 20, 25 y fin de mes). Se aprieta el botón "Generar Calendario Pago" y se despliega en la pestaña "Temporalidad de Pago" con la fecha ya ingresada con los campos de porcentaje, en los que se ingresa los meses en que van a realizarse los cobros y el porcentaje de la cuota anual que se cobrará en ese mes.

Anio Calendario		
2019		
argar Cuota Con Tipo De Temporalidad Cuota Base	Cuota Canal Intereses Generar Cuota Inicial Cuota Extra	
Calendario de Pago		
Año		Dia de P
	Mes Inicio	
2019	Mes InicioSeleccione	Selecci
2019	Mes InicioSeleccione	Selecci
2019 Generar Calendario Pago	Mes Inicio	Selecci
2019 Generar Calendario Pago	Mes InicioSeleccione	Selecci
2019 Generar Calendario Pago Calendarios Ingresados	Seleccione	Selecci
2019 Generar Calendario Pago Calendarios Ingresados	Mes InicioSeleccione	Selecci
2019 Generar Calendario Pago Calendarios Ingresados	Mes Inicio Seleccione	Selecci
2019       Generar Calendario Pago       Calendarios Ingresados	Calendario Pago	Selecci
2019	Mes Inicio	
2019 Generar Calendario Pago alendarios Ingresados	Mes Inicio	Selecci
2019 Generar Calendario Pago Calendarios Ingresados	Mes InicioSeleccione	Selecci
2019       Generar Calendario Pago       Calendarios Ingresados       11	Calendario Pago	Selecci

# Temporalidad de Pago:

Si por ejemplo se elige el año 2020 partiendo con el mes de mayo la temporada, y el 5 de cada mes como el día de pago, luego se eligen los meses de pago como: julio, septiembre, noviembre y diciembre, con un porcentaje de un 25% en cada mes (debe sumar un 100%).

Temporalidad de Pago	
FECHA	PORCENTAJE
05 de Mayo de 2020	0,0
05 de Junio de 2020	0,00
05 de Julio de 2020	25,0
05 de Agosto de 2020	0,00
05 de Septiembre de 2020	25,0
05 de Octubre de 2020	0,00
05 de Noviembre de 2020	25,0
05 de Diciembre de 2020	25,0
05 de Enero de 2021	0,00
05 de Febrero de 2021	0,00
05 de Marzo de 2021	0,00
05 de Abril de 2021	0,00
Guardar Calendario	

## 4.1.3.2 Cuota Base

La cuota base es la que se les cobra a todos los usuarios del canal, independiente de su ubicación.

Se presiona el botón "Cargar Cuota Base" y se ingresa el valor de la misma.

	rece									
eizerián / Datas Custo /	Dates Queta									
nización / Datos Cuota /	Datos Cuota									
nio Calendario										
019										
gar Cuota Con Tipo De Ter	mporalidad	Cuota Base Cuota Canal	Interese	is Generar Cuota I	nicial Cuota Extra					
gar Cuota Con Tipo De Ter	mporalidad	Cuota Base Cuota Canal	Interese	is Generar Cuota I	nicial Cuota Extra					
gar Cuota Con Tipo De Ter uota Base	mporalidad	Cuota Base Cuota Canal	Interese	is Generar Cuota I	nicial Cuota Extra					
gar Cuota Con Tipo De Ter uota Base	mporalidad	Cuota Base Cuota Canal	Interese	is Generar Cuota I	nicial Cuota Extra					
gar Cuota Con Tipo De Ter uota Base	mporalidad C	Cuota Base Cuota Canal	Interese	s Generar Cuota I	nicial Cuota Extra	11	Elercicio	11	Provisional	Valor Acción
gar Cuota Con Tipo De Ter uota Base	mporalidad C	Cuota Base Cuota Canal	Interese	s Generar Cuota I Fuente		11	Ejercicio	11	Provisional	Valor Acción
gar Cuota Con Tipo De Ter uota Base Cargar Cuota B	mporalidad C	Cuota Base Cuota Canal Calendario Pago 2019	Interese	s Generar Cuota I Fuente Rio Diguillin		11	Ejercicio Permanente-Continuo	11	Provisional	Valor Acción

tración	Valo	or Cuota Base	 -	×
	Valor	r Cuota Base		
	\$	2.000		
			Cerrar	Guardar

#### 4.1.3.3 Cuota Canal

Una vez ingresada la cuota base, se puede ingresar una cuota que sólo se le cobre a un canal por gastos específicos realizados en el mismo.

Se presiona el botón "Cargar Costo a Prorratear" y se abre la pestaña Valor Cuota Canal, en la cual se puede ingresar el Costo Total a Prorratear, el que se divide en el número de acciones ingresadas y muestra el "Valor Acción". Si se ingresa el "Valor Acción" muestra el "Costo a Prorratear" multiplicando por el número de acciones que están ingresadas al sistema.

iio Calendario D19					
gar Cuota Con Tipo De Temporalidad Cuota Base Cuota	Canal	Generar Cuota Inicial Cuota	Extra		
uota Canal					
uota Canal					
11 Calendario Pago		11 Canal 11	Costo a Prorratear	Acciones	Valor Acc
1: Calendario Pago Cargar Costo a Prorrotear 2019		12 Canal 12	Costo a Prorratear \$1.000.000	Acciones 250	Valor Acc \$4.000

raciór	Valo	or Cuota Canal	 -	×
	Cost \$	o a Prorrotear 875.000		
	Valo \$	r Accion 5.000		
			Сеггаг	Guardar

#### 4.1.3.4 Intereses

Se ingresan el interés que se aplicará a las cuotas vencidas (morosas),

**Tipo de Tasa:** Seleccionar entre una tasa nominal o una Real que incluye una actualización del dinero traspasando la deuda a U.F. y reemplazarla a la U.F. en la que se realizará el pago.

Tipo de Interés: Se debe seleccionar entre interés simple o compuesto.

Tasa de Interés (%) y período: Ingresar la tasa de interés y el Período, por ejemplo, un 1% mensual.

Organización / Datos C	Cuota / Datos Cuota					
Anio Calendario						
Cargar Cuota Con Tipe	o De Temporalidad Cuota Base Cuot	ta Canal Intereses Generar Cuota Inicial	Cuota Extra			
Definicion de Intere	ses					
Tipo Tasa		Tipo Interes		Tasa Interes %		Periodo
Seleccione		Seleccione				Seleccione
Guardar Datos						
ti t	Tipo Tasa	Tipo Interes	Tasa Interes %		Periodo	Año Calendario
F	Real (UF)	Simple	1,00000000		Mensual	2019
Mostrando registros	s del 1 al 1 de un total de 1 registros					

# 4.1.3.5 Generar Cuota Inicial

Una vez ingresado los usuarios, canales, acciones, valor de cuota base y canal e intereses se puede generar la cuota inicial.

Organizac	ón / Datos Cuota / Datos Cuota					
Anio Ca	lendario					
2020						
Cargar C	uota Con Tipo De Temporalidad	Cuota Base	Cuota Canal	Intereses	Generar Cuota Inicial	Cuota Extra
Cuota	a Pagar por Temporada 2019					
Imj	ortante: Asegurese que tiene carg	ado a todos los	usuarios pagado	ores, fuentes, c	anales y acciones	
Filt	DS					
	omunero					
	eleccione					
F	Itrar Generar Pagos					
Cue	ta a pagar por usuario comunero					

#### 4.1.3.6 Cuota Extra

Luego de generar las cuotas, se puede cargar a una de ellas gastos adicionales a un o unos usuarios por concepto varios como multas, construcción de obras específicas como mejoramiento de obras de distribución.

Usuario: En el campo usuario, seleccionar el comunero al que se le realizará el cobro adicional.

**Asignar a Cuota Mes:** Una vez seleccionado el usuario, en el campo "Asignar a Cuota Mes" se muestran las cuotas pendientes, se debe seleccionar a cuál cuota se le suma la cuota extra (las cuotas que aparecen incluyen las morosas).

**Costo:** Ingresar el monto de la cuota extra.

**Tipo de Cuota:** Seleccionar entre las opciones el motivo del cobro adicional (multa, trabajo en canal, gastos judiciales, deuda de arrastre años anteriores, otro).

**Observaciones/ Detalles:** Ingresar un breve detalle del cobro adicional, como por ejemplo Modificación del marco partidor.

Organización / Datos Cuota / Datos Cuota		
Anio Calendario		
2019		
Cargar Cuota Con Tipo De Temporalidad Cuota Base Cuota Canal	Intereses Generar Cuota Inicial Cuota Extra	
Cuota Extra		
Usuario		
Seleccione		
Asignar a Cuota Mes	Costo	Tipo Cuota
Seleccione	\$	Seleccione
Observaciones / Detales		
	1	
Guardar		
Guardar		

#### 4.2 Menú Usuarios

El Menú Usuarios cuenta con dos submenús: Cargar Cuotas y Cargas Moras.

**Cargar Cuotas:** Corresponde al pago de cuotas de los usuarios de la OUA pendientes, independiente que se encuentren vencidas.

Cargar Moras: Permite el ingreso de cuotas vencidas (morosas) de años anteriores.

	Administración CNR	Organización Us	uarios Reportes
Administra a : Junta de Vigilancia del Rio Teno		Car Car	gar Cuotas gar Moras
Jsuarios / Cargar Cuotas / Pagar Cuota			
Pago Cuota			
Comunero Seleccione			Rut Seleccione

# 4.2.1 Sub Menú Cargar Cuotas

**Comunero, RUT:** Se selecciona el comunero que realizará el pago de cuotas, se puede buscar por nombre de usuario o por el RUT.

Jsuarios / Cargar Cuotas / Pagar Cuota	
Pago Cuota	
Comunero Seleccione	Rut Seleccione

Una vez seleccionado el comunero, se despliegan las cuotas que tiene vigentes:

- Nombre de canal, predio, fecha de vencimiento de pago
- Valor de la cuota a pagar: Es la suma de la cuota base y la cuota canal.
- **Otros:** Corresponde al valor de la cuota extra.
- Abonos: Pagos inferiores al valor del "Monto a pagar con intereses más reajuste", se paga primero los intereses.
- **Total:** Es la suma de la cuota a pagar actualizada en el caso de un tipo de tasa real, más otros cargos menos los abonos.
- **Intereses:** Valor de aplicar al valor de la cuota a pagar el tipo de interés, la tasa y el período de la fecha de vencimiento a la fecha de pago.

• Monto a pagar con intereses más reajuste: Corresponde a la suma de la cuota actualizada (Total) más los intereses.

La cuota se puede pagar en su totalidad o abonar un valor menor. Se deben pagar primero las cuotas cuyo vencimiento es mayor.

omunero						Rut				
losé Sepulveda	a Membloc				Seleccione	L				
omunero						But				
José Sepulve	eda Membloc				19.782.	576-6				
Cuota	Nombre Canal	Predio	Fecha Vencimiento	Cuota a Pagar	Otros	Abonos	Total	Intereses	Monto a pagar con intereses + reajuste	🛛 Pagar To
C1-2019	SOCAVON (TENO)	Jose 1	10/06/2019	\$3.517.272	\$7.000	\$7.000	\$3.587.491	\$215.249	\$3.795.740	
C2-2019	TENO-CHIMBARONGO	Jose 1	10/10/2019	\$11.758.560	-	\$1.000.000	\$11.853.009	\$237.060	\$11.090.069	
C2-2019	LAS MELOSAS	Jose 1	10/10/2019	\$2.338.248	-	-	\$2.357.030	\$47.141	\$2.404.171	
C2-2019	SOCAVON (TENO)	Jose 1	10/10/2019	\$3.517.272		-	\$3.545.524	\$70.910	\$3.616.434	
C3-2019	LAS MELOSAS	Jose 1	10/12/2019	\$2,409.104		-	\$2.409.104	-	\$2.409.104	
C3-2019	SOCAVON (TENO)	Jose 1	10/12/2019	\$3.623.856		-	\$3.623.856	-	\$3.623.856	
C3-2019	TENO-CHIMBARONGO	Jose 1	10/12/2019	\$12.114.880			\$12.114.880	-	\$12.114.880	
								TOTALES	A Pagar: S0	

Al pagar una cuota se marca en el campo "Pagar Todo", por ejemplo, la cuota C1-2019. Se despliega la vista Pagar Cuotas:

**Pago Realizado:** El campo muestra el valor total pendiente de la cuota, se puede pagar la totalidad o realizar un abono modificando el valor que aparece.

**Forma de Pago:** Se debe seleccionar la forma de pago entre las opciones que aparecen (Pago efectivo en caja OUA, pago con cheque en caja OUA, depósito bancario, transferencia bancaria o cuenta corriente de administración de OUA).

**Tipo Documento:** Documento que entrega la OUA como comprobante del pago de la o las cuotas (boleta, factura o comprobante).

Paga	r Cuotas		×									
Pago	Realizado											
\$	\$ 3.795.740											
Form	na de Pago											
Sele	ccione		)									
Тіро	Tipo Documento N°											
Sele	eccione											
Fech	a											
Obs	ervacion											
		/										
3		Confirmar Pago Cerra	r									

Al realizar el pago, se despliega el "Comprobante de Pago" realizado con un detalle de la cuota pagada (Cuota Base, Cuota Canal, Cuota Extra e Intereses).

Comprobante de Pago												
Regante					N° Recibo							
José Sepulve	eda Membl	oc			8							
Rut Fecha Pago												
19.782.576-0	19.782.576-6											
Nombre Ca	Cuota Pagada											
SOCAVON (	TENO)	\$3.507.372	Cuota Base									
SOCAVON (	TENO)	Jose 1	10/06/2019-1	\$9.900	Cuota Canal							
SOCAVON (	TENO)	Jose 1	10/06/2019-1	\$7.000	Cuota Extra							
SOCAVON (	TENO)	Jose 1	10/06/2019-1	\$170.882	Intereses							
Total Pagado												
\$3.695.154												
Observacion												
Pago total c	uota 1 del i	año 2019 de	l canal Socavón (Teno) d	de don José Sepúlvec	la	1						
Medio de Pag	0											
Pago Efectiv	o en Caja (	AUG										
					Imprir	mir						

# 4.2.2 Sub Menú Cargar Moras

Esta ventana permite el ingreso de cuotas vencidas de años anteriores, se selecciona el Comunero y el predio en el cual recibe los derechos de agua.

Se ingresa el año, la cuota (por ejemplo, C1-2018), la fecha de vencimiento de la cuota (por ejemplo 05-06-2018), al valor original de la cuota y el sistema entrega los intereses a la fecha y el valor total de la cuota (El tipo de tasa, tipo y monto de los intereses y el período corresponden a los ingresados en la temporada vigente)

Usuarios / Cargar Moras /	<sup>7</sup> Cargar Moras				
Cargar Mora					
Comunero	Seleccione	Predio		Seleccione	•
Año	Cuota	Fecha Vencimiento	Valor Cuota \$	Intereses(\$ Hoy)	Valor Total \$
Ej: 2018					
Observación					
Guardar Datos					

# 4.3 Menú Reportes

Los reportes que contempla el sistema son: rol de usuarios, rol DGA, reporte de cuotas y de pagos.

# 4.3.1 Sub Menú Rol de Usuarios

Entrega reportes por OUA y por canal, muestra nombre y apellido del comunero, comuna, predio, nombre del canal caudal y acciones por comunero.

Los reportes se pueden exportar a planilla Excel, PDF o imprimir.

dministra a	1:		Administración CNR	Organización	Usuarios Rep ROL 0 ROL 1	ortes Nentenedores de Usuario DGA	ڻ					
unta de Vigilanc	ia del Rio Teno				Cuota	25						
oortes / Rol	de Usuario / Rol Usuario				Pago	s						
I De Usuario												
Nombre OUA Junta de Vij Excel PD	ombre OUA Canal Junta de Vigilancia del Río TenoTodes les Canales Excel PDF Imorimir											
N* 11	Nombre Apellido	11 Rut 11	Comuna	11	Predio	11 Nombre Canal	11	Caudal 1	Unidad de ↓ Medida †↓	Acciones		
1	Antonia Silva Cáceres	21850735-2	Curicó		Anto 1	Gahona, Perez, Ranchillo		25,23	Lt/s	10,21		
2	Francisco Mandiola Pérez	10056549-8	Curicó		Mío	Gahona, Perez, Ranchillo		25,23	Lt/s	9,79		
3	Jaime Yáñez Acevedo	13937843-1	Curicó		Jaime 1	TENO-CHIMBARONGO		2000,00	Lt/s	2000		
4	Jaime Yáñez Acevedo	13937843-1	Curicó		Jaime 1	LAS MELOSAS		2000,00	Lt/s	200		
5	Jaime Yáñez Acevedo	13937843-1	Curicó		Jaime 1	SOCAVON (TENO)		300,00	Lt/s	200		
6	Jaime Yáñez Acevedo	13937843-1	Curicó		Jaime 1	TENO-CHIMBARONGO		25,44	Lt/s	25,35		
7	Jaime Váñez Arevedo	12027842.1	Curicó		laime 1	SOCAVON (TENO)		25.23	l t/c	5.23		

# 4.3.2 Sub Menú Rol de Usuarios DGA

Permite exportar los usuarios a una planilla Excel con datos solicitados por la Dirección General de Aguas.

Reportes / Rol DGA / Rol de Usuario DGA
Reporte Rol de Usuario DGA
Exportar a Excel

# 4.3.3 Sub Menú Reporte de Cuotas

Permite obtener reportes de las cuotas de los comuneros como: cuotas morosas, cuotas por pagar, cuotas pagadas y cuotas totales.

	<b>▲</b> =		Administración	CNR Or	ganización Usuarios	Reportes 1	Mantenedores	_	Ċ
Administra a :						<ul> <li>ROL de Usuario</li> <li>ROL DGA</li> </ul>			
Junta de Vigilancia del Río Teno					/	Cuotas	c	uotas Morosa	
Reportes / Cuotas / Cuotas Morosas						Pagos	c	Cuotas por Pagar	)
							C	luotas Pagadas	
Cuotas Morosas Comunero						$\sim$	C	luotas Totales	
Excel PDF Imprimir									
Nombre 1.	Rut	Cuota 斗	Nombre Canal	Predio 😳	Fecha Vencimiento	Cuota a Pagar \$ □	Otros \$	Abonos \$	Total \$ 💷 🛛
Jaime Yáñez Acevedo	13.937.843-1	C1-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/06/2019	23.517.120	-		23.938.972
Jaime Yáñez Acevedo	13.937.843-1	C1-2019	SOCAVON (TENO)	Jaime 1	10/06/2019	3.518.979	-	3.546.025	3.582.103
Jaime Yáñez Acevedo	13.937.843-1	C1-2019	LAS MELOSAS	Jaime 1	10/06/2019	2.338.248	-	-	2.380.192

# 4.3.3.1 Reporte de Cuotas Morosas

Permite obtener un reporte de las cuotas morosas por usuario y/o canal, para limpiar por usuario o por canal se debe buscar una palabra clave que permita limpiar por lo que se busca. El reporte es exportable a una planilla Excel, PDF o imprimir.

portes / Cuotas / Cuotas Moro	sas											
uotas Morosas Comunero												
Excel PDF Imprimi												Buscan
Nombre	ţ.	Rut	Cuota 💠	Nombre Canal	Predio	Fecha Vencimiento	Cuota a Pagar S	Otros S	Abonos \$	Total \$	Intereses \$	Monto a Pagar con intereses + Reajuste \$
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1	C1-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/06/2019	23.517.120	-	-	23.938.972	1.436.338	25.375.310
Jaime Yäñez Acevedo		13.937.843-1	C1-2019	SOCAVON (TENO)	Jaime 1	10/06/2019	3.518.979	-	3.546.025	3.582.103	1.436.338	251.004
Jaime Yäñez Acevedo		13.937.843-1	C1-2019	LAS MELOSAS	Jaime 1	10/06/2019	2.338.248	-	-	2.380.192	1.436.338	2.523.004
Jaime Yäñez Acevedo		13.937.843-1	C2-2019	LAS MELOSAS	Jaime 1	10/10/2019	2.338.248	-	-	2.357.030	1.436.338	2.404.171
Jaime Yäñez Acevedo		13.937.843-1	C2-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/10/2019	12.959	-		13.063	1.436.338	13.324
Jaime Yäñez Acevedo		13.937.843-1	C2-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/10/2019	23.517.120	-	-	23.706.017	1.436.338	24.180.137
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1	C2-2019	SOCAVON (TENO)	Jaime 1	10/10/2019	3.517.272	-	-	3.545.524	1.436.338	3.616.434
José Sepulveda Membloc		19.782.576-6	C2-2019	TENO-	Jose 1	10/10/2019	11.758.560	-	1.000.000	11.853.009	70.910	11.090.069

# 4.3.3.2 Reporte de Cuotas por Pagar

Permite obtener un reporte de las cuotas pendientes de pago que no han vencido por usuario y/o canal, para limpiar por usuario o por canal se debe buscar una palabra clave que permita limpiar por lo que se busca. El reporte es exportable a una planilla Excel, PDF o se puede imprimir.

Re	portes / Cuotas / Cuotas por Pagar														
0	iotas por Pagar Comunero	stas por Pagar Comunero													
┝	Escel PDF Imprimir														
	Nombre	ţ.	Rut		Cuota 💠	Nombre Canal	Predio	Fecha Vencimiento	Cuota a Pagar \$ 11	Otros \$	Abonos \$	Total \$	Intereses S	Monto a Pagar con intereses + Reajuste \$	
	Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C1-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/06/2019	23.517.120	-	-	23.938.972	1.436.338	25.375.310	
	Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C1-2019	SOCAVON (TENO)	Jaime 1	10/06/2019	3.518.979	-	3.546.025	3.582.103	1.436.338	251.004	
	Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C1-2019	LAS MELOSAS	Jaime 1	10/06/2019	2.338.248	-	-	2.380.192	1.436.338	2.523.004	
	Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C2-2019	LAS MELOSAS	Jaime 1	10/10/2019	2.338.248	-	-	2.357.030	1.436.338	2.404.171	
	Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C2-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/10/2019	12.959	-	-	13.063	1.436.338	13.324	
	Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C2-2019	TENO-	Jaime 1	10/10/2019	23.517.120			23.706.017	1.436.338	24.180.137	

# 4.3.3.3 Reporte de Cuotas Pagadas

Permite obtener un reporte de las cuotas pagadas en la temporada de riego por usuario y/o canal, para limpiar por usuario o por canal se debe buscar una palabra clave que permita limpiar por lo que se busca. El reporte es exportable a una planilla Excel, PDF o se puede imprimir.

# 4.3.3.4 Reporte de Cuotas Totales

Este reporte muestra la totalidad de las cuotas, indicando el estado de esta (Pagada o Pendiente de Pago) por usuario o por canal se debe buscar una palabra clave que permita limpiar por lo que se busca. El reporte es exportable a una planilla Excel, PDF o se puede imprimir.

portes / Cuotas / Cuotas Totales													
Excel PDF Imprimir													$\overline{}$
Nombre	1.	Rut		Cuota	Nombre Canal	Predio	Fecha Vencimiento	Cuota a Pagar	Otros	Intereses	Pagos	Monto a Pagar con intereses + Reajuste	Estado
Jaime Yäñez Acevedo		13.937.843-1		C1-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/06/2019	12.959	-	791	13.982	0	Pagada
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C1-2019	SOCAVON (TENO)	Jaime 1	10/06/2019	3.518.979	-	214.926	3.688.098	3.797.029	Pendiente
Jaime Yäñez Acevedo		13.937.843-1		C1-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/06/2019	23.517.120	-	1.436.338	-	25.375.310	Pendiente
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C1-2019	LAS MELOSAS	Jaime 1	10/06/2019	2.338.248	-	142.812	-	2.523.004	Pendiente
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C2-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/10/2019	12.959	-	261	-	13.324	Pendiente
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C2-2019	LAS MELOSAS	Jaime 1	10/10/2019	2.338.248		47.141	-	2.404.171	Pendiente
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C2-2019	SOCAVON (TENO)	Jaime 1	10/10/2019	3.517.272		70.910	-	3.616.434	Pendiente
Jaime Yáñez Acevedo		13.937.843-1		C2-2019	TENO- CHIMBARONGO	Jaime 1	10/10/2019	23.517.120	-	474.120	-	24.180.137	Pendiente

# 4.3.4 Sub Menú Reporte de Pagos

Contiene los pagos realizados por los comuneros del canal, ordenados por número de recibo, fecha y el detalle de pago.

Reportes / Pagos / Reporte Pagos Pagos Realizados OUA										
Excel P	Excel PDF Imprimir									
Ver Detalle ↑	Nombre	Rut	Nº Recibo	Fecha de Pago		Total Pagado \$	Medio de Pago			
	José Sepulveda Membloc	19.782.576-6	8	10/12/2019		3.795.740	Pago Efectivo en Caja OUA			
	José Sepulveda Membloc	19.782.576-6	7	04/11/2019		1.000.000	Deposito Bancario			
	Jaime Yáñez Acevedo	13.937.843-1	6	18/10/2019		3.700.000	Pago Efectivo en Caja OUA			
	Manuel Silva Gonzalez	10.056.549-8	5	18/10/2019		54.270.744	Pago con Cheque en Caja OUA			
	José Sepulveda Membloc	19.782.576-6	4	18/10/2019		7.000	Pago Efectivo en Caja OUA			
	José Sepulveda Membloc	19.782.576-6	3	18/10/2019		12.710.300	Pago Efectivo en Caja OUA			
	José Sepulveda Membloc	19.782.576-6	2	18/10/2019		2.000.000	Pago Efectivo en Caja OUA			
	José Sepulveda Membloc	19.782.576-6	1	18/10/2019		94.449	Pago Efectivo en Caja OUA			