Fondo Concursable

Objetivo

Fondo Concursable OUA

- El **Fondo Concursable para las Organizaciones de Usuarios de Aguas** (OUA), es un instrumento 💯% nuevo de la CNR.
- Su objetivo es transferir recursos para financiar proyectos formulados por y para las organizaciones, con énfasis en aquellas compuestas, mayoritariamente, por pequeños productores, **para fortalecer su capacidad de gestión**.
- No es parte de la Ley 18.450 de fomento a la inversión en obras de riego y drenaje.

¿A quién está dirigido?

Todas las OUA legalmente constituidas (registradas en el Catastro Público de Aguas) a lo largo de todo el país:

- Juntas de Vigilancia
- Comunidades de Aguas (superficiales y subterráneas)
- Asociaciones de Canalistas
- Comunidades de Drenaje

¿Qué se financia?

Adquisición de **activos y asesorías profesionales**, por un monto máximo de **6 millones de pesos**.

Existirán 2 líneas de financiamiento:

- Línea 1: Contratación de asesorías.
- Línea 2: Adquisición de activos no financieros.

¿Qué se financia?

Línea 1: Contratación de asesorías.

- **Servicios administrativos, técnicos o legales** tales como actualización de sistemas computacionales, elaboración de sistemas geográficos, diagnóstico de infraestructura de riego, asesorías financiero contable, etc.
- Se admite capacitación al personal de la OUA relacionada a la asesoría entregada.
- Se rinde principalmente mediante boletas de honorarios del asesor.

¿Qué se financia?

Línea 2: Adquisición de activos no financieros.

- **Compra de activos que permitan mejorar la gestión de la OUA,** tales como equipos computacionales, softwares, equipos o herramientas tecnológicas, ciclos o motocicletas, equipos o instrumentos no bonificables por la Ley N° 18.450.
- Se admite capacitación si está relacionada a la adquisición de un activo.
- Se rinde principalmente mediante facturas de compra.

Fondo Concursable

¿Qué se evaluará?

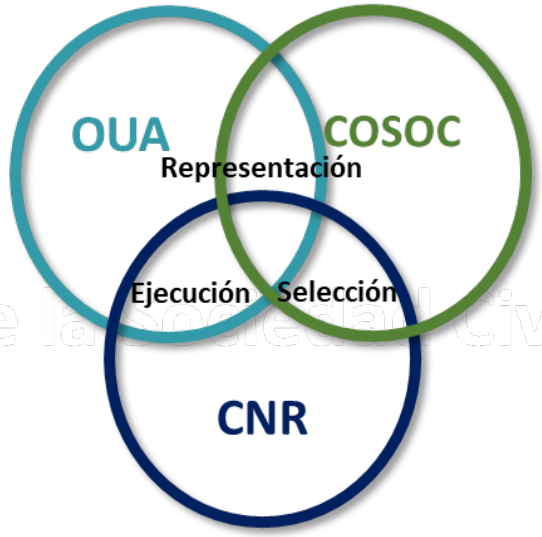
Ítem	Subítem	Puntaje
a) Calidad de la propuesta	Pertinencia del objetivo con la necesidad descrita	10 puntos
	Coherencia presupuesto/ objetivos/ productos/ medios de verificación	10 puntos
	Impacto esperado respecto de la necesidad de la organización	20 puntos
b) Composición de usuarios de la organización		20 puntos
c) Nivel de participación en Ley 18.450		20 puntos
d) Cumplimiento requisitos administrativos	Presenta acta de asamblea	10 puntos
	Presenta cotizaciones	10 puntos

¿Cómo se evaluará?

- La CNR ordenará los proyectos según puntaje, y serán llevados a su CONSEJO DE LA SOCIEDAD CIVIL para que ellos hagan la selección final de los proyectos que serán beneficiados.

Selección de los proyectos

Comisión Nacional de Riego + Consejo de la Sociedad Civil



¿Cómo se postula?

- En forma On-Line, través del Portal de Fondos del Estado www.fondos.gob.cl → Requiere Clave Única del Registro Civil.

- Excepcionalmente, se aceptará postulación física en oficina de partes CNR.

¿Cómo se postula?

Fondo Concursable OUA

Antecedentes requeridos:

- Formulario de postulación
- Poder de representación legal (copia simple)
- Cédula de Identidad de OUA y representante legal
- Cotizaciones por activo o asesoría

Se otorga puntaje adicional si:

- Presenta más de una cotización
- Acta de asamblea

¡¡No requiere Consultor!!

¿Cómo se ejecuta?

1. Las OUA cuyos proyectos finalmente queden seleccionados en el concurso, deben firmar un **convenio de ejecución con la CNR**.
2. La CNR transferirá los recursos para la ejecución del proyecto.
3. La OUA debe firmar una **“Letra de Cambio”**
4. La OUA debe ejecutar la totalidad del proyecto (contratar, comprar, recibir las boletas y facturas) y rendir en un **máximo de 6 meses**, para hacer el cierre ante la CNR.
5. Las OUA beneficiadas, quedan **inhabilitadas de volver a postular por 2 años**. Al 3ro pueden volver.

Cronograma 2019

Actividad	Inicio	Término
Publicación de bases	10 de Mayo	
Lanzamiento Nacional del Fondo Concursable		
Periodo consulta	10 de Mayo	30 de Junio
Postulación física	**17 de Junio**	**9 de Julio**
Postulación Sistema www.fondos.gob.cl	**17 de Junio**	**16 de Julio**
Revisión y adjudicación	16 de Julio	Octubre
Generación de convenios y traspaso de fondos	Octubre	Noviembre

Postulación en portal Fondos.Gob.cl

Representante legal debe contar con clave única

- Ingresa en fondos.gob.cl
  - Ingresa datos personales
  - Ingresa datos de la organización
  - Ingresa formulario de postulación

fondos.gob.cl

Acerca de | Ayuda | Ingresar

Fondo Concursable Nacional para Organizaciones de usuarios de aguas COMISION NACIONAL DE RIEGO CNR 2019

Participacion Ciudadana

En Marcha Blanca

El Fondo Concursable para las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA), tiene como fin transferir recursos para financiar proyectos formulados por y para las organizaciones, con énfasis en aquellas compuestas, mayoritariamente, por pequeños productores, para que fortalezcan su capacidad de gestión.

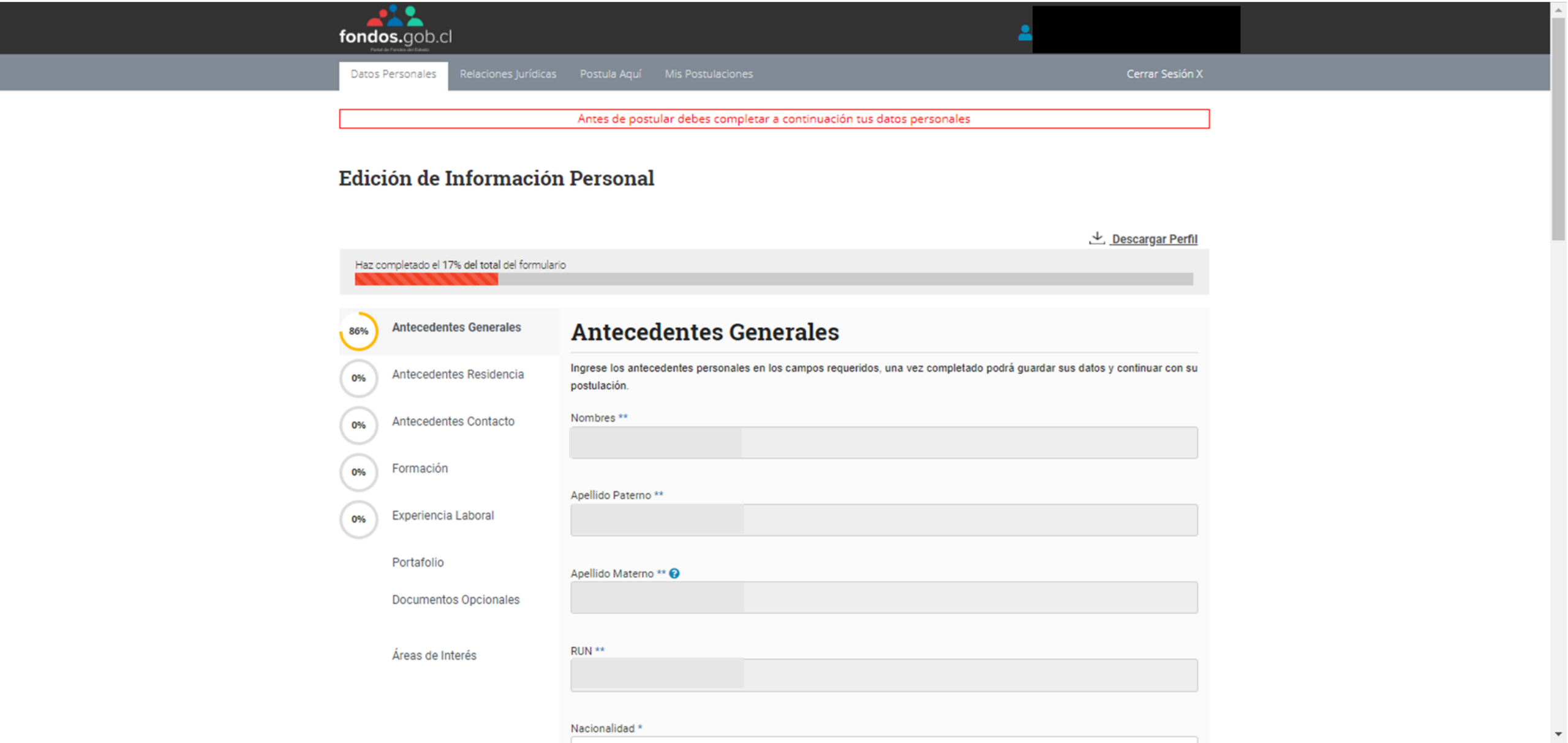
Estado: Por abrir

Cierre de Postulación el martes 16 de julio del 2019

- Inicio 17/06/2019
- Cierre 16/07/2019
- Resultados 17/10/2019
- Firma 30/11/2019

Ingreso con clave única

Ingreso antecedentes representante



Ingreso de OUA (relaciones jurídicas)

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

Relaciones Jurídicas

Como persona natural, puedes identificarte con diferentes roles: Representante legal de una empresa, Jefe de comité de edificio, Director de una organización social, entre muchos otros.

En esta sección puede ingresar todas las relaciones jurídicas que poseeas, donde deberás adjuntar toda la documentación legal que acredite tu relación, la cual será validada y te permitirá postular a diferentes fondos.

Nueva Relación Jurídica

El primer paso es ingresar el RUT de la empresa, fundación, asociación u otro organismo con el cual posea una relación jurídica

Ingrese el RUT de la empresa u organismo **

Los campos marcados con ** son obligatorios para continuar a la siguiente etapa.

Ingresar RUT | Cancelar

RUN	Razón Social	Relación	Estado	Edición
53.100.570-8	Comunidad de Aguas Gaona, Perales y Ranchillo	Representante Legal	Pendiente	

Ingreso antecedentes representante

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

Registro de nuevo organismo

En esta sección debes ingresar los datos de la Persona Jurídica que estas creando en la plataforma.

RUT de la empresa u organismo **

Nombre o Razón Social **

Asociación Canal Camarico

Antecedentes nueva relación

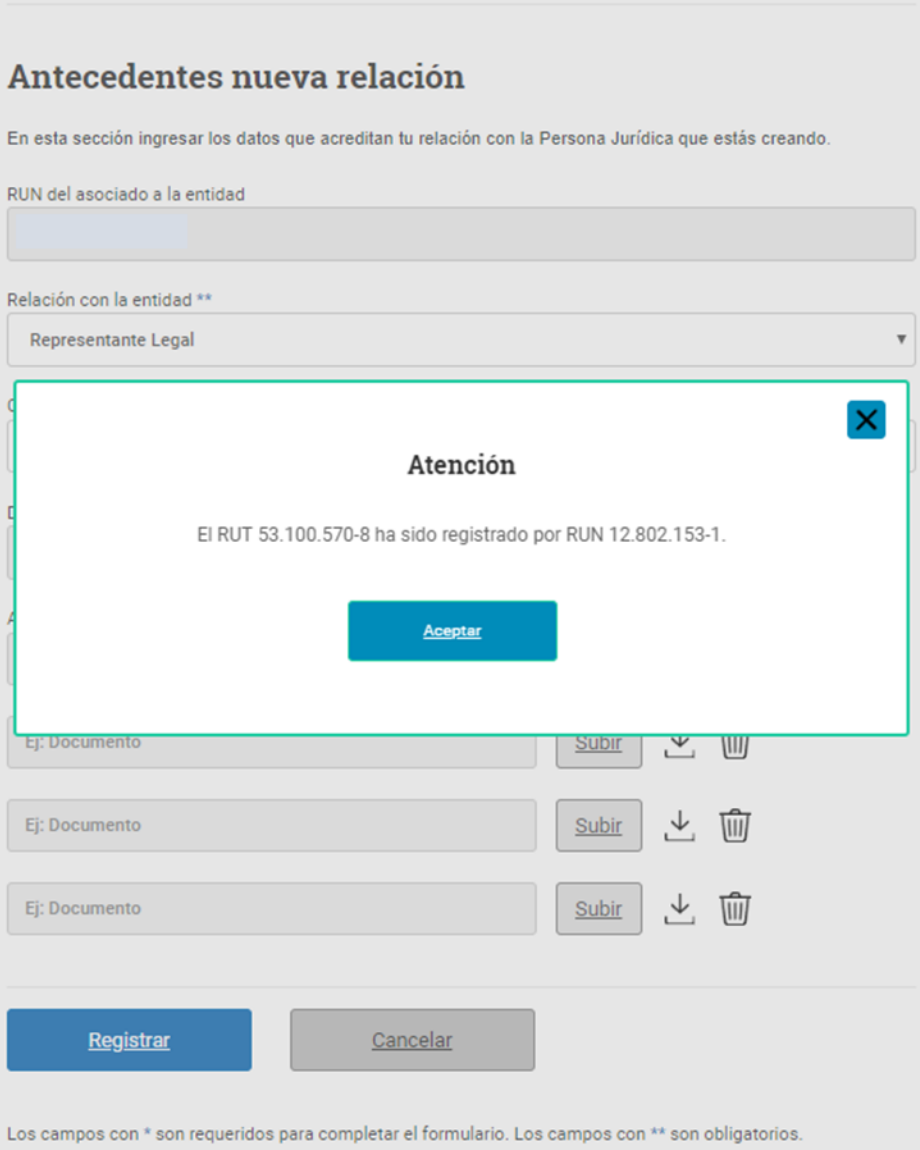
En esta sección ingresar los datos que acreditan tu relación con la Persona Jurídica que estás creando.

RUN del asociado a la entidad

Relación con la entidad **

- Representante Legal
- Gestor/a Externo/a
- Gestor/a Interno/a
- Presidente/a (Representante Legal)
- Secretario/a
- Tesorero/a
- Otra persona miembro de la Directiva o Directorio

Ingreso de OUA (relaciones jurídicas)



Postulación

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

Búsqueda de Concursos

Define tus criterios y haz click en buscar

Institución

Ej.: Urbanización, Capacitación, Desarrollo Social... | Todas | Buscar | Limpiar

2 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 2.

#	Nombre Concurso	Institución	Tipo Persona	Monto	Estado Concurso	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Acciones
1	FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / **COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR**	Ministerio de Agricultura	Jurídica	CLP 6.000.000 (Variable)	Activo	17/06/2019	16/07/2019	
2	INJUV Acción Joven - Comunitario / **Fondo comunitario 2019 / Desarrollo cívico - social / Desarrollo físico - mental / Desarrollo laboral - vocacional**	Ministerio de Desarrollo Social	Jurídica	CLP 1.250.000	Activo	05/06/2019	03/07/2019	

<< < 1 > >>

Ministerio Secretaría General de Gobierno
Gobierno de Chile

Ministerio Secretaría General de Gobierno,
Palacio de La Moneda.

Teléfono: 600 600 1660

Horario de atención : Lunes a Jueves de 09:00 a 18:00
Viernes de 09:00 a 17:00

Powered by División de Gobierno Digital (MINSEGPRES)

v3.0.0.4

Postulación

fondos.gob.cl

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

¡Felicitaciones!

Estás a punto de postular al fondo FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Fecha Apertura:
17-06-2019 a las 00:00hrs.

Fecha Cierre:
16-07-2019 a las 23:59hrs.

Tipo Persona:
Jurídica

Máximo de postulaciones por responsable de proyecto:
1

Con Co-Financiamiento:
SI

Porcentaje Mínimo:
%

Porcentaje Máximo:
20,00 %

Monto Variable:
6.000.000 CLP

Bases del Concurso:
Descarga Aquí

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?:

Ingrese el nombre de su proyecto para postular.

Si quieres postular al fondo como una persona jurídica(asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica **AQUÍ** y luego seleccionarla en el campo siguiente.

Quiero postular como:

<Seleccione...>

- <Seleccione...>
- Comunidad de Aguas Gaona, Perales y Ranchillo (53100570-8)
- comisión nacional de riego (60718000-8)
- Asociación Canal Camarico (81575900-1)
- Asociación Canalistas Embalse Cogotí (81610100-K)

Ministerio

Postulación

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

Resumen

- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% Región del proyecto y notificaciones
- 100% Cronograma
- 50% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos
- 100% Organización postulante.

Validar datos y revisar postulación

Resumen de Postulación

Transferir recursos para financiar proyectos formulados por y para las organizaciones de usuarios de aguas, con énfasis en aquellas compuestas mayoritariamente por pequeños productores o que no hayan percibido atención por parte de la Ley 18.450, para que fortalezcan su capacidad de gestión.

La información debe ser ingresada por el representante legal de la organización

El concurso es de carácter nacional.

Proyecto

Folio: **10418**

Fecha Creación: **13-06-2019 11:51**

Nombre Proyecto: adquisición de drones y equipos GPS

Concurso

Fecha Cierre: **16-07-2019**

Hora: **23:59**

Bases del Concurso: **Descarga Aquí**

Postulación. Identificación postulante

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

- Resumen
- 100% **Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.**
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% Región del proyecto y notificaciones
- 100% Cronograma
- 50% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos
- 100% Organización postulante.
- Validar datos y revisar postulación

Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.
Recuerde verificar campos obligatorios y la visibilidad de este apartado.

Nombre del proyecto (*)

Nombre breve del proyecto con la siguiente estructura: [Bien adquirido o asesoría a contratar/ nombre de la organización/ comuna] (ejemplo: "Catastro de obras Comunidad de Bahía Jara, Comuna de Chile Chico")

Adquisición de drones, Comunidad de aguas Gaona Perales, Comuna de San Carlos

RUT Organización (*)

Rut de la organización.

53100570-8

Nombre completo de organización (*)

Nombre completo de la Comunidad de Aguas, Asociación de Canalistas o Junta de Vigilancia

Comunidad de aguas canales Gaona Perales y Ranchillo

JJVV o AACC relacionada a la OUA (*)

Postulación. Identificación representante

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

- Resumen
- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% **Datos de Representante Legal. Anexo 1.**
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% Región del proyecto y notificaciones
- 100% Cronograma
- 50% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos
- 100% Organización postulante.

Validar datos y revisar postulación

Datos de Representante Legal. Anexo 1.

Representante Legal (*)

Nombre completo del representante de la OUA

miguel encalada

Rut Representante legal (*)

RUT del representante de la OUA

12802153-1

Correo electrónico representante legal (*)

Correo electrónico de contacto del representante de la OUA, al que se enviará formalmente la información pertinente desde la CNR. En caso de no poseer correo electrónico, se solicita indicar un correo válido que sea consultado periódicamente

prueba@gmail.com

Teléfono representante legal (*)

Número de teléfono de contacto del representante de la OUA. En caso de no poseer número de teléfono, se solicita indicar un número

Postulación. Ficha técnica

fondos.gob.cl

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

- Resumen
- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% **Ficha técnica de proyecto. Anexo 1**
- 100% Región del proyecto y notificaciones
- 100% Cronograma
- 50% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos
- 100% Organización postulante.

Validar datos y revisar postulación

Ficha técnica de proyecto. Anexo 1

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.
Recuerde verificar campos obligatorios.

Resumen del proyecto (*)

Indicar brevemente en que consiste el proyecto

cdasdwG

493

Objetivo (*)

Qué es lo que se quiere hacer con el proyecto? - Indicar si se quiere adquirir un bien, contratar una asesoría. - El proyecto debe tener un objetivo único. - El objetivo debe ser resumido, claro y coherente. - Se evaluará mejor a los objetivos que respondan directamente a la necesidad planteada y contemplen uno o más de estos aspectos, es innovador, fomenta la participación dentro de la organización, promueve recambio generacional, permite replicar el proyecto en otras organizaciones, considera igualdad de género, inclusión de pueblos originarios o personas con algún grado de discapacidad.

MNBDFKVM{KLMÑADKLBFÑKLMFADFMDF

970

Postulación. Datos notificación

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

- Resumen
- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% **Región del proyecto y notificaciones**
- 100% Cronograma
- 50% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos
- 100% Organización postulante.

Validar datos y revisar postulación

Región del proyecto y notificaciones

Debe ingresar la región en que se ubicará el proyecto.

Región de Ejecución (*)

Corresponde a la región donde se ejecutará el proyecto.

Agregar Región de Ejecución

#	Región	Comuna	Acciones
1	Región de Ñuble	San Carlos	

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.
Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.
Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Notificación

Correo Electrónico Carta Certificada (*)

Correo Notificación 1 (*) pruebaa@cnr.gob.cl

Postulación. Cronograma, actividades

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

- Resumen
- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% Región del proyecto y notificaciones
- 100% **Cronograma**
- 50% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos
- 100% Organización postulante.

Validar datos y revisar postulación

Cronograma

¿Cuánto demorará la ejecución proyecto?
Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación.
ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria.

Agregar Actividad

#	Descripción	País, Comuna o Ciudad	Fecha Inicio	Fecha Término	Afluencia de Público	Número Estimado	Acciones
1	compra de dron	Chile, San Carlos	02-11-2019	02-11-2019		--	
2	compra de gps	Chile, San Carlos	02-11-2019	02-11-2019		--	

Mes de Inicio **Noviembre 2019**

Mes de Término **Noviembre 2019**

Guardar | Siguiente

Postulación. Presupuesto

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

Resumen

- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% Región del proyecto y notificaciones

Presupuesto

Cuánto cuesta el proyecto?
Para agregar un presupuesto, debe ingresar antes una actividad.

En presupuesto debe considerar

- Indicar el costo total del proyecto
- Detallar lo que se va a adquirir o comprar
- Se puede agregar gastos asociados para llamado para asamblea ordinaria y extraordinaria, y tramitación notarial de acta de dicha asamblea.
- Agregar los gastos de operación considerados (máximo 5% del costo total del proyecto)
- Indicar los aportes de la organización o terceros. Este monto no se considera como parte del costo total del proyecto. El aporte debe ser menor al 20% del costo del proyecto.
- Todos los montos deben estar en pesos chilenos.
- Los costos indicados deben ser consistentes con las cotizaciones entregadas.
- Se sugiere revisar anexo N° 8, en que se indican los gastos que no deben incluirse en le proyecto, ya que no

Agregar Presupuesto Proyecto

#	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Acciones	Total	Total 2019	Nov. 2019
1	2 drones marca xxxxx	Activos		3.000.000	3.000.000	3.000.000
2	5 gps marca xxxxx	Activos		1.000.000	1.000.000	1.000.000
3	capacitación en uso de dron	Asesoría		1.000.000	1.000.000	1.000.000
			Totales	5.000.000	5.000.000	5.000.000

Guardar | Siguiente

Postulación. Documentos obligatorios

Documentos obligatorios

- Poder de representación.
- Declaración jurada .

Documentos voluntarios

- Acta de asamblea.
- Cotizaciones.
- Otros documentos

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

Haz completado el 12% del total del formulario

- Resumen
- 0% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 0% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 0% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 0% Región del proyecto y notificaciones
- 0% Cronograma
- 0% Presupuesto
- 0% **Documentos Adjuntos**
- 100% Organización postulante.

Validar datos y revisar postulación

Documentos Adjuntos Postulación

Documentos Obligatorios | Documentos Voluntarios | Documentos Adicionales Postulación

Poder de representación

Copia simple de poder de representante legal de la organización.

Tipo Documento: Copia simple

Descripción (*)

Selección de archivo | Seleccionar | Subir Archivo

Extensiones Permitidas: PDF, Word (Documento de Texto), Excel (Planilla de cálculo), Imagen (JPG, PNG, TIFF), Presentación (Power Point) - Máximo Documentos: 6 - Tamaño Máximo archivo: 15 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
Aún no se ha cargado el documento: Poder de representación				

Declaración jurada simple

adjuntar declaración jurada simple según formato de anexo N° 1

Tipo Documento: Declaración jurada simple

Postulación. Documentos voluntarios

fondos.gob.cl

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

Documentos obligatorios

- Poder de representación.
- Declaración jurada .

Documentos voluntarios

- Acta de asamblea.
- Cotizaciones.
- Otros documentos

Resumen

- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% Región del proyecto y notificaciones

Documentos Adjuntos Postulación

Documentos Obligatorios | Documentos Voluntarios | Documentos Adicionales Postulación

Poder de representación

Copia simple de poder de representante legal de la organización.

Tipo Documento: Copia simple

Descripción (*)

Selección de archivo | Seleccionar | Subir Archivo

Declaración jurada simple

adjuntar declaración jurada simple según formato de anexo N° 1

Tipo Documento: Declaración jurada simple

Descripción (*)

Selección de archivo | Seleccionar | Subir Archivo | Plantilla

Extensiones Permitidas: **PDF, Word (Documento de Texto), Excel (Planilla de cálculo), Imagen (JPG, PNG, TIFF), Presentación (Power Point)** - Máximo Documentos: **5** - Tamaño Máximo archivo: **15 MB**

Postulación. Organización

fondos.gob.cl

[redacted]

Datos Personales | Relaciones Jurídicas | Postula Aquí | Mis Postulaciones | Cerrar Sesión X

FONDO CONCURSABLE NACIONAL PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS / COMISIÓN NACIONAL DE RIEGO / CNR

Cierre del concurso en un mes.

Folio: 10418 / adquisición de drones y equipos GPS

¡Bien! Haz completado el 93% del total del formulario

- Resumen
- 100% Identificación del postulante (OUA). Anexo 1.
- 100% Datos de Representante Legal. Anexo 1.
- 100% Ficha técnica de proyecto. Anexo 1
- 100% Región del proyecto y notificaciones
- 100% Cronograma
- 50% Presupuesto
- 100% Documentos Adjuntos
- 100% **Organización postulante.**

Validar datos y revisar postulación

Organización postulante.

Podrán participar las organizaciones de usuarios de aguas constituidas, tales como juntas de vigilancia, asociaciones de canalistas, comunidades de aguas (superficiales y subterráneas) y comunidades de drenaje definidas en el Código de Aguas. Se entenderá como constituidas a las organizaciones registradas en el catastro público de aguas de la DGA.

La información debe ser ingresada por el representante legal de la organización.

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Edad	Responsable	Acciones
1	53100570-8	Comunidad de Aguas Gaona, Perales y Ranchillo		Aceptada	Jurídica		SI	

Guardar | Siguiente

Tips

- F5 al ingresar con clave única, para refrescar claves
- Antecedentes al momento de postular:
  - Formulario en Word
  - Poder de representación
  - Acta de asamblea
- Postulación física vence una semana antes
- Antecedentes a la aprobación del convenio
  - Garantías
  - Registro hacienda
- Rendición de gastos
  - Boletas de honorarios o facturas a nombre de la organización
- Cierre del proyecto

Formulario de postulación.

Anexo N°1. identificación de postulante

(*) Nombre del proyecto	*Nombre breve del proyecto [Bien adquirido o asesoría a contratar/ nombre de la organización/ comuna] (ejemplo: "Catastro de obras Comunidad de Bahía Jara, Comuna de Chile Chico")*		
(*) Nombre completo o razón social	*Nombre de la OUA que postula*		
(*) Rut organización	*RUT de la OUA que postula*		
(*) JJVV o AACC a la que pertenece	*Junta de vigilancia o Asociación de canalistas a la que pertenece la OUA*		
(*) Región	*Región de ubicación de la OUA*		
(*) Comuna	*Comuna en que se ubica la sede de la OUA*		
(*) Correo electrónico	*Correo electrónico de contacto de la OUA, al que se enviará formalmente la información pertinente desde la CNR. En caso de no poseer correo electrónico, se solicita indicar un correo válido que sea consultado periódicamente*		
Dirección postal	*Dirección postal de la OUA*		
(*) Teléfono	*Número de teléfono de contacto la OUA. En caso de no poseer número de teléfono, se solicita indicar un número válido que esté disponible para recibir llamadas*		
N° de usuarios	*N° de usuarios total de la organización*		
N° usuarios por género	*N° hombres*	*N° mujeres*	*Personas jurídicas*
N° de pequeños productores	*N° de productores Indap o que poseen menos de 12 has de riego ponderado.*		
Pertenece a pueblo originario	*SI / NO*		
Presupuesto anual de la organización	*Presupuesto anual que maneja la organización, en miles de pesos.*		

Formulario de postulación.

Anexo N°1. identificación del representante legal

(*) Nombre representante	*Nombre completo del representante de la OUA*
(*) Rut representante legal	*RUT del representante de la OUA*
(*) Correo electrónico	*Correo electrónico de contacto del representante de la OUA, al que se enviará formalmente la información pertinente desde la CNR. En caso de no poseer correo electrónico, se solicita indicar un correo válido que sea consultado periódicamente*
(*) Teléfono	*Número de teléfono de contacto del representante de la OUA. En caso de no poseer número de teléfono, se solicita indicar un número válido que esté disponible para recibir llamadas*

Formulario de postulación.

Anexo N°1. declaración jurada

yo. [*NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN*], en representación de [*INDICAR NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN*], declaro que:

- En la organización [*INDICAR NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN*], al menos el [*INDICAR PORCENTAJE*] de los usuarios corresponden a pequeños productores, definidos como productores Indap o que poseen menos de 40 has de riego ponderadas definidas en el art. N° 1 de la Ley 18.450.
- Los antecedentes entregados en esta postulación son veraces, y
- Faculto [SI/NO] a la Comisión Nacional de Riego para entregar copia de la información del proyecto, conforme a la Ley Nº 20.285 sobre acceso a la información pública.
- El poder de representación a nombre de consta en [*FOJAS, NÚMERO Y AÑO DEL PODER*]

Formulario de postulación.

Anexo N°1. Ficha técnica

Resumen del proyecto	Indicar en no más de 2 líneas en que consiste el proyecto.
Necesidad	¿Cuáles son las principales necesidades o problemas de la organización que se quieren solucionar con el proyecto? - Indicar una o más necesidades puntuales que tengan relación con los objetivos del concurso - Se evaluará mejor la claridad de la necesidad, y si detalla las causas que provocan el problema detectado y los efectos en la organización.
Objetivo	¿Qué es lo que se quiere hacer en el proyecto? - Indicar si se quiere adquirir un bien, contratar una asesoría. - El proyecto debe tener un objetivo único. - El objetivo debe ser resumido, claro y coherente. - Se evaluará mejor a los objetivos que respondan directamente a la necesidad planteada y contemplen uno o más de estos aspectos, es innovador, fomenta la participación dentro de la organización, promueve recambio generacional, permite replicar el proyecto en otras organizaciones, considera igualdad de género, inclusión de pueblos originarios o personas con algún grado de discapacidad.
Población beneficiada	¿Quiénes son los beneficiarios directos del proyecto? - Identificar el número de personas que serán beneficiadas, señalar si son usuarios, dirigentes o personal que trabaja en la organización. - Se evaluará mejor las propuestas con mayor nivel de detalle en la descripción de la población beneficiada directamente con el proyecto
Ubicación geográfica	¿En qué lugar se ejecutará el proyecto? - Se solicita identificar la zona específica en que se ejecutará el proyecto, ejemplo, sede de la organización, sede de junta de vecinos, canal de riego, etc.

Formulario de postulación.

Anexo N°1. Ficha técnica

Productos	¿Cuáles son los principales productos que se obtendrán del proyecto? - Identificar detalladamente los productos, relacionándolos con las categorías indicadas en el punto 2.7 de las bases - En caso de adquisición de activos, se solicita detallar el o los activos. Los equipos deben identificar tipo de equipo, marca, modelo, etc. - En caso de asesorías, se solicita detallar el tipo de asesoría, nombre y profesión del asesor, personas que recibirán la asesoría, documento que dejarán como constancia de la asesoría. - Cuando se incorporen capacitaciones para uso de bienes o asesorías recibidas, se debe indicar quien realiza la capacitación, y los documentos de respaldo o material de apoyo que entregará el capacitador.
Presupuesto	¿Cuánto cuesta el proyecto? - Indicar el costo total del proyecto - Detallar lo que se va a adquirir o comprar - Se puede agregar gastos asociados para llamado para asamblea ordinaria y extraordinaria, y tramitación notarial de acta de dicha asamblea. - Agregar los gastos de operación considerados (máximo 5% del costo total del proyecto) - Indicar los aportes de la organización o terceros. Este monto no se considera como parte del costo total del proyecto. El aporte debe ser menor al 20% del costo del proyecto. - Todos los montos deben estar en pesos chilenos. - Los costos indicados deben ser consistentes con las cotizaciones entregadas. - Se sugiere revisar anexo N° 8, en que se indican los gastos que no deben incluirse en le proyecto, ya que no son reembolsables. - Se evaluará mejor los presupuestos que tengan directa relación con los objetivos y productos, que incluyan todos los bienes o asesorías indicadas en el proyecto y que se ajusten a los precios de mercado - Se sugiere usar el siguiente formato:

Formulario de postulación.

Anexo N°1. Ficha técnica

Cronograma	¿Cuánto demorará la ejecución proyecto? - Indicar el tiempo total de ejecución del proyecto en meses con un máximo de 6 meses. - Colocar las actividades principales del proyecto y su duración en meses - Se sugiere usar el siguiente formato:
Impacto	¿Qué es lo que se quiere lograr con la ejecución del proyecto? - Se refiere al cambio esperado en el tiempo como resultado de la ejecución del proyecto. - El impacto debe ser resumido, claro y coherente. - Se evaluará mejor los impactos que tengan directa relación con la necesidad y cuyos resultados sean sustentables en el tiempo,
Cotizaciones incluidas	¿Cuáles son las cotizaciones que se incluyen en el proyecto? - Identifique la cotización de la siguiente forma: bien a adquirir o asesoría a contratar; nombre de proveedor; costo total de la cotización - Se evaluará mejor los proyectos que presenten más de una cotización por asesoría o activo incluido en el presupuesto.
Medio de verificación	¿Cómo se comprobará la ejecución del proyecto? - Indicar cuál es el documento que se presentará como medio de verificación de las actividades del proyecto realizado, como parte de la rendición de cuentas para aprobar el cierre del proyecto. Ejemplo. factura de compra de activos, manuales de operación de los equipos, informe de capacitación para uso del activo, lista de asistencias de capacitaciones realizadas, documentos o material de apoyo, lista de asistencias o informe técnico de la asesoría realizada, fotografías de las actividades. etc. - Se evaluará mejor los proyectos cuyos medios de verificación sean consistentes con los productos incluidos en el proyecto.
Otros	Indique otros antecedentes que puedan complementar el proyecto.

Formulario de postulación.

Anexo N°2. Acta de Asamblea

En [*INDICAR LUGAR*] a [*INDICAR FECHA DE CELEBRACIÓN*], siendo las [_____] horas, se reunió la Asamblea de la organización de usuarios denominada [*INDICAR NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN*], citada en primera citación a las [_____] horas y en segunda citación a las [_____] horas, conforme a la publicación efectuada en [*SEÑALAR NOMBRE DEL DIARIO O PERIÓDICO DE LA CAPITAL DE LA PROVINCIA EN QUE TENGA DOMICILIO LA COMUNIDAD*] de fecha [*INDICAR LA FECHA DE PUBLICACIÓN DEL AVISO, EL QUE DEBE REALIZARSE CON DIEZ DÍAS DE ANTELACIÓN A LA REUNIÓN, A LO MENOS O EL TIEMPO INDICADO EN LOS ESTATUTOS DE LA ORGANIZACIÓN*], se ha acordado lo siguiente:

Primero. - Que la mayoría de los asistentes acuerdan postular a los concursos del Fondo concursable para organizaciones de usuarios de aguas, el proyecto denominado [*INDICAR NOMBRE DEL PROYECTO*].

Segundo. - Que los comparecientes individualizados en nómina adjunta constituyen el [__%___] por ciento de las acciones de un total de [__N°___] acciones que corresponden a esta organización de usuarios.

Formulario de postulación.

Anexo N°2. Acta de Asamblea

Tercero.- Que, para los efectos de actuar en todo lo relacionado con los concursos del Fondo concursable para organizaciones de usuarios de aguas se confiere poder a su Directorio y en especial a su representante [*INDICAR NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO ESPECIAL*], cédula nacional de identidad N° [*N° RUT*]para que presente a los concursos del Fondo concursable para OUA el proyecto señalado en el acuerdo primero en los términos que allí se indican, represente a esta organización ante la Comisión Nacional de Riego y ante todo otro organismo o autoridad pertinente, estando expresamente facultado para efectuar todos los trámites necesarios para el buen desempeño de su cometido, en especial firmar el formulario de postulación con las declaraciones juradas en representación de la organización, presentar garantía de fiel cumplimiento de convenio a en representación de la organización, efectuar consultas, solicitar documentos, dar respuesta a observaciones tanto de carácter técnico, legal y/o administrativo que surgieran durante las etapas de postulación, revisión, adjudicación y generación de convenio, tramitar, cobrar y percibir el pago de los fondos a nombre de la organización en caso que no tenga cuenta corriente.

CNR
Ministerio de Agricultura

Gobierno de Chile

yo cuido el agua

www.cnr.gob.cl