



# MANUAL DE USUARIO SISTEMA LEY 18.450

Comisión Nacional de Riego



<b>Realizado por:</b>		
Fomento	Felipe Huentén Olguín	

<b>Revisado por:</b>		
Encargado de Concurso	Valentina Mulchi	

#### Historial

<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>	<b>Fecha</b>	<b>Estado</b>
1.0	Generación del documento	Felipe Huentén Olguín	30-06-2017	Finalizado



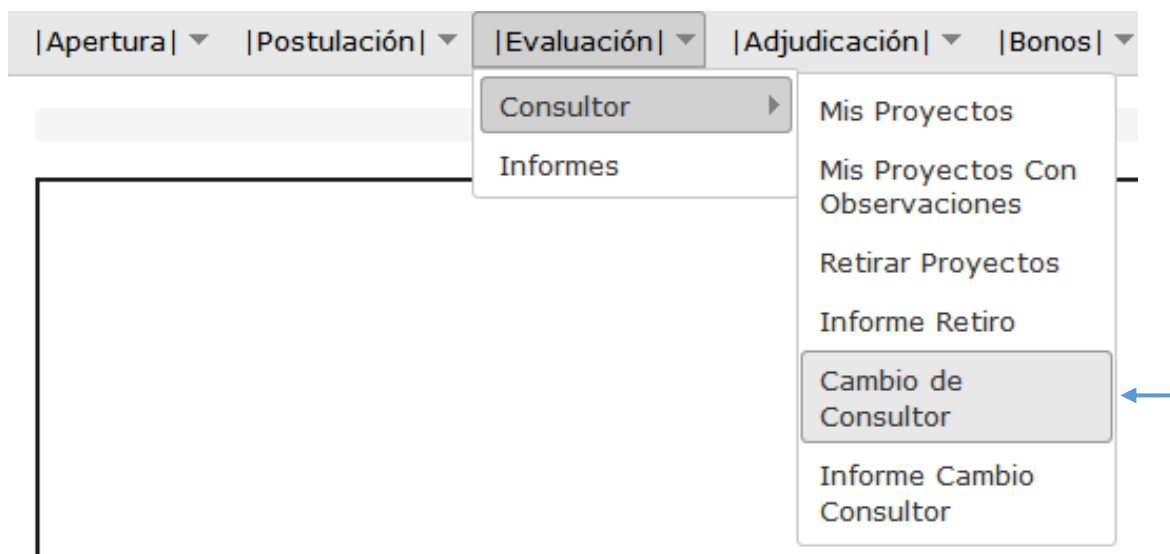
## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. CAMBIO CONSULTOR</b>	<b>4</b>
<b>2. INFORME DE CAMBIO DE CONSULTOR</b>	<b>10</b>

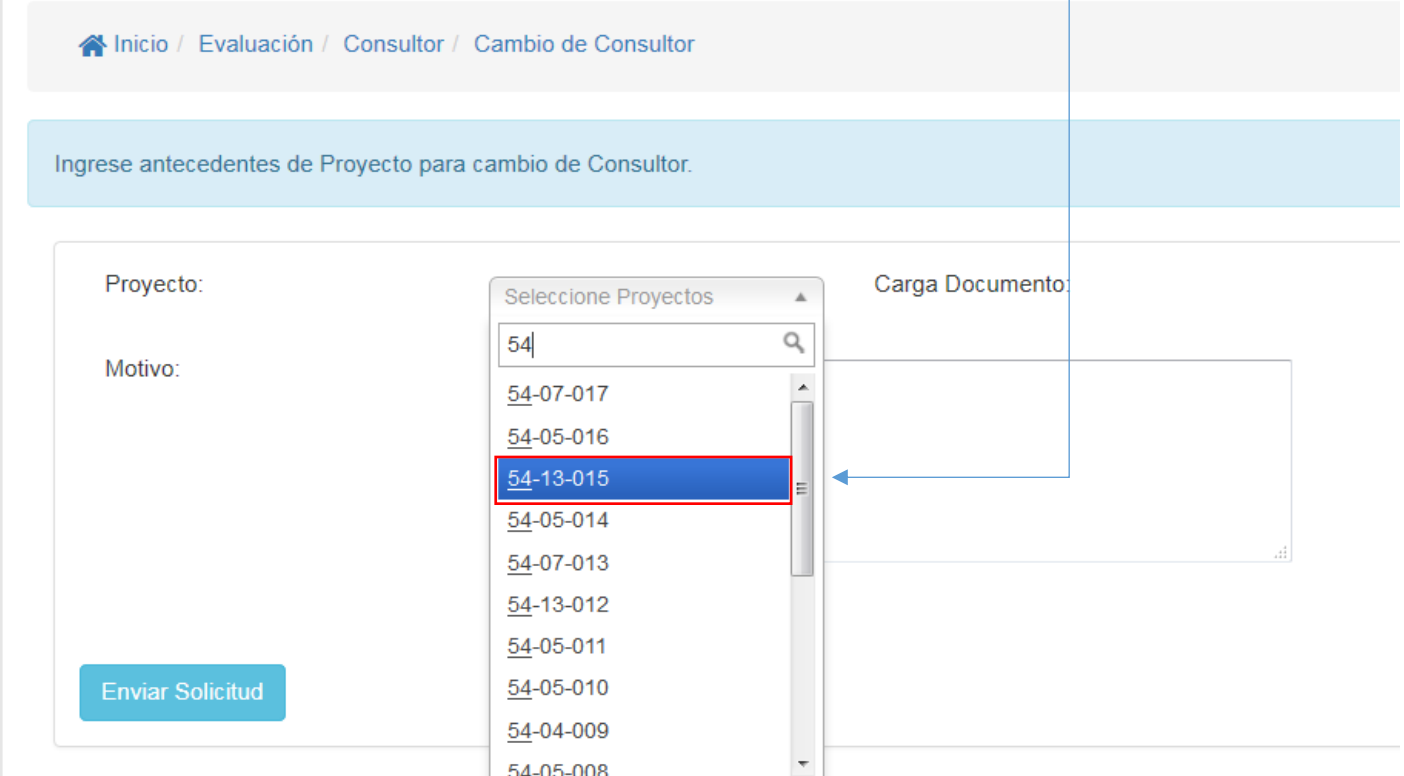
## 1. CAMBIO CONSULTOR

Para generar el cambio de consultor, debe seleccionar la opción:


**Evaluación>Consultor>Cambio de consultor**



Debe seleccionar su proyecto y dar clic sobre este.




The image shows a web form for 'Cambio de Consultor'. The breadcrumb is 'Inicio / Evaluación / Consultor / Cambio de Consultor'. A blue box contains the text 'Ingrese antecedentes de Proyecto para cambio de Consultor.' The form has fields for 'Proyecto:' and 'Motivo:'. A dropdown menu titled 'Seleccione Proyectos' is open, showing a search bar with '54' and a list of project IDs: 54-07-017, 54-05-016, 54-13-015 (highlighted with a red box), 54-05-014, 54-07-013, 54-13-012, 54-05-011, 54-05-010, 54-04-009, and 54-05-008. A blue arrow points to the highlighted project. There is a 'Carga Documento' field and an 'Enviar Solicitud' button.

El nuevo consultor debe ajustar una carta indicando el “Cambio de consultor”, esta debe estar firmada ante notario por el solicitante. Luego debe proceder a cargar el botón .

[Inicio](#) / [Evaluación](#) / [Consultor](#) / [Cambio de Consultor](#)

Ingrese antecedentes de Proyecto para cambio de Consultor.

Proyecto:  Carga Documento: 

Motivo:

Te quedan 300 caracteres.

Debe seleccionar la opción Browse...<sup>1</sup> para cargar el documento dentro del computador.

Subida de Solicitud Cambio Consultor

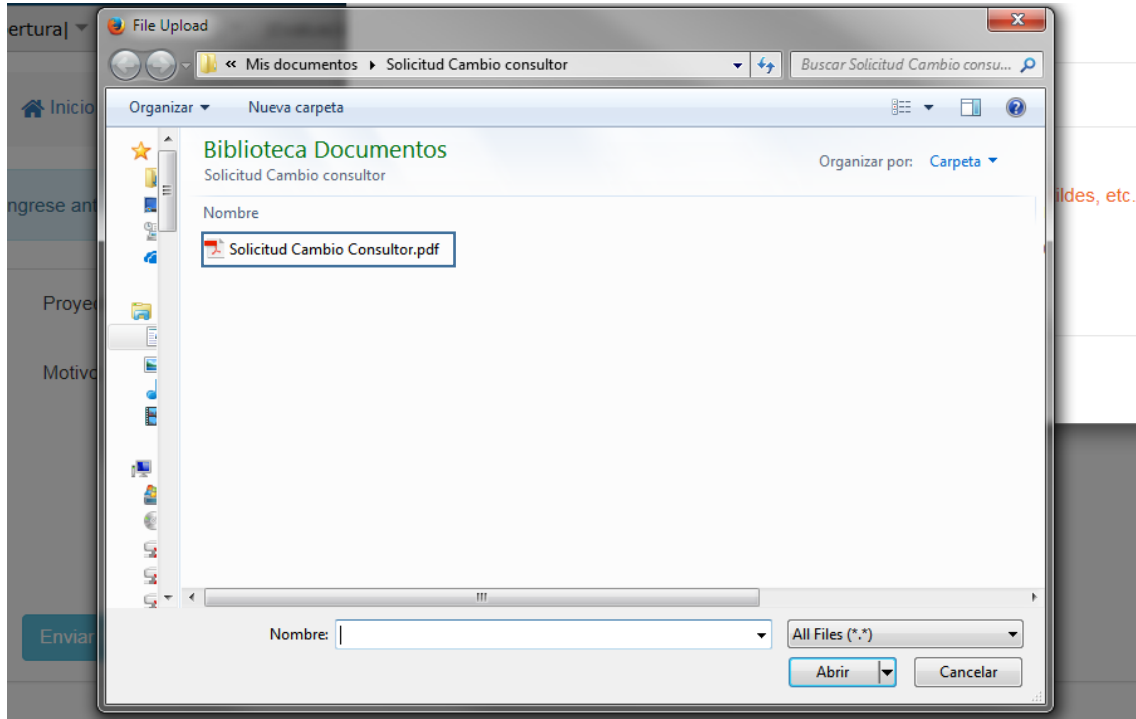
Archivos Permitidos: PDF  
El nombre del archivo no debe contener caracteres tales como: símbolos, eñes, tildes, etc.

No file selected.

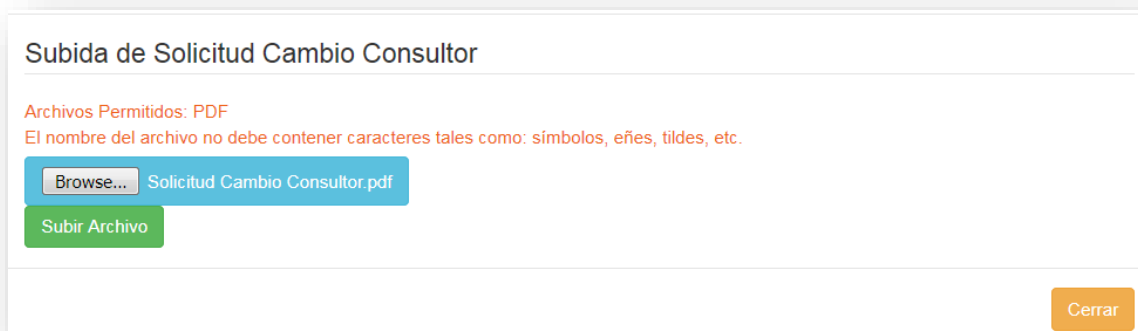
<sup>1</sup> La palabra Browser puede cambiar según el lenguaje que tenga configurado su navegador.



Posteriormente subir el archivo y hacer clic en abrir.



Luego clic en subir archivo.





Ejecutada la acción se visualizará un mensaje de confirmación.

Comisión Nacional de Riego 30/06/2017 13:23:09 Cambio Rol: Consultor Se ha ingresado con Éxito

|Apertura| |Postulación| |Evaluación| |Adjudicación| |Bonos| |Seguimiento| |Consulta|

[Inicio](#) / [Evaluación](#) / [Consultor](#) / [Cambio de Consultor](#)

Ingrese antecedentes de Proyecto para cambio de Consultor.


Proyecto: 54-13-015 Carga Documento:  


Motivo:

Te quedan 300 caracteres.

[Enviar Solicitud](#)

Una vez cargado el documento, tiene la opción de:

 Eliminar.

 Descargar.

Finalmente para terminar el proceso debe especificar el motivo de cambio de consultor.

[Inicio](#) / [Evaluación](#) / [Consultor](#) / [Cambio de Consultor](#)

Ingrese antecedentes de Proyecto para cambio de Consultor.

Proyecto:  Carga Documento:

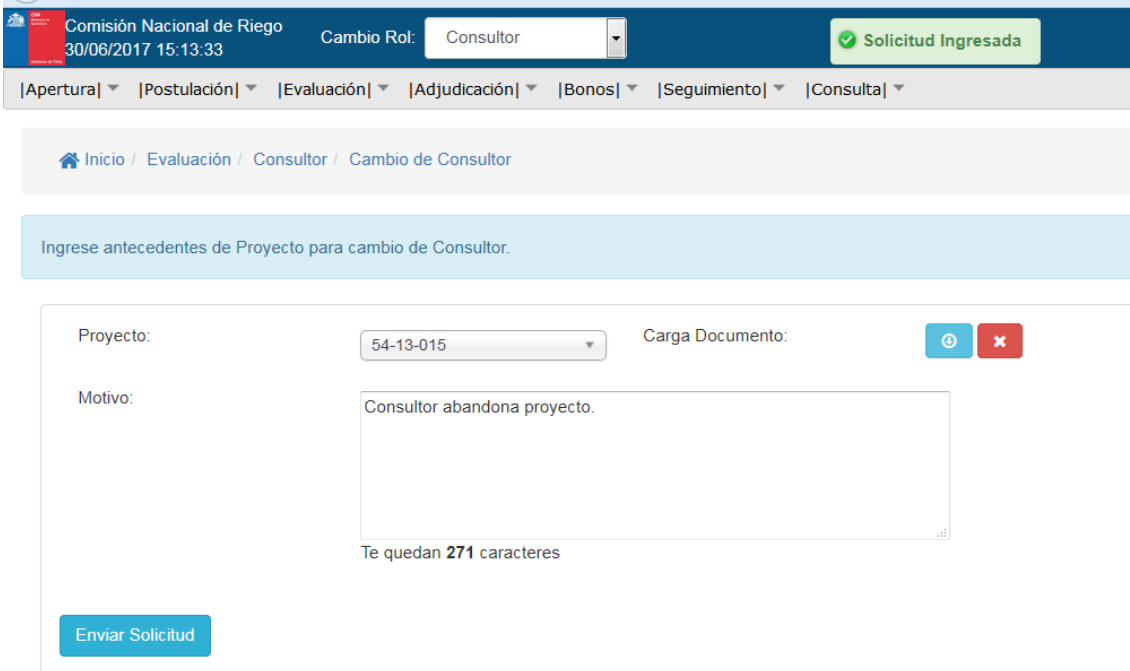
Motivo:

Te quedan **271** caracteres

Clic en



si la acción se encuentra correcta se enviará un mensaje de confirmación.

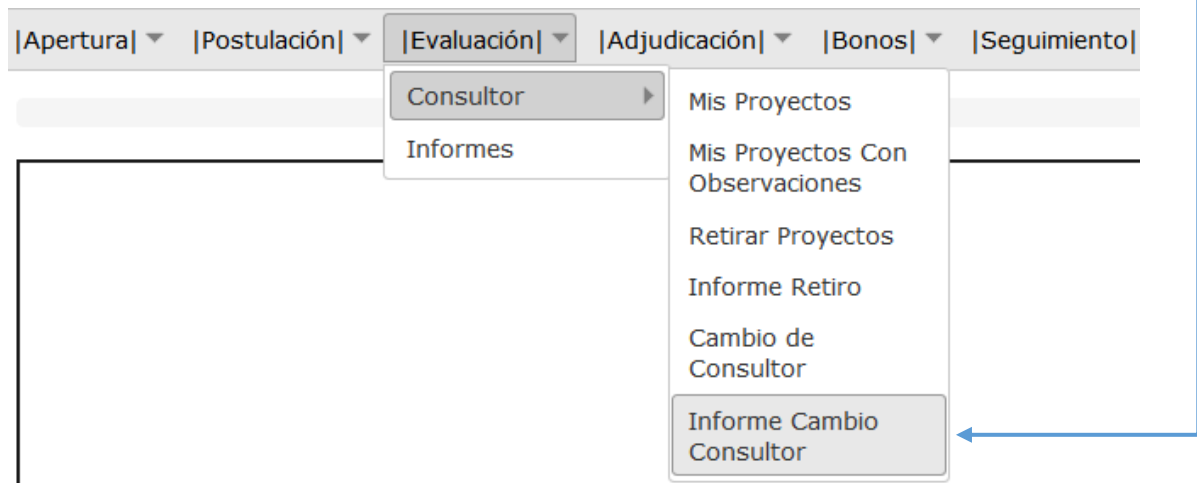


The screenshot shows the user interface of the Comisión Nacional de Riego. At the top, there is a dark blue header with the text "Comisión Nacional de Riego" and the date "30/06/2017 15:13:33". To the right of the header, it says "Cambio Rol:" followed by a dropdown menu currently set to "Consultor". Further right is a green button with a checkmark and the text "Solicitud Ingresada". Below the header is a navigation bar with several menu items: "Apertura", "Postulación", "Evaluación", "Adjudicación", "Bonos", "Seguimiento", and "Consulta". Below this is a breadcrumb trail: "Inicio / Evaluación / Consultor / Cambio de Consultor". A light blue banner contains the instruction "Ingrese antecedentes de Proyecto para cambio de Consultor." The main form area has a "Proyecto:" label next to a dropdown menu showing "54-13-015". To the right is a "Carga Documento:" label with two buttons: a blue one with a refresh icon and a red one with an 'x' icon. Below this is a "Motivo:" label next to a text area containing the text "Consultor abandona proyecto." At the bottom of the text area, it says "Te quedan 271 caracteres". At the bottom left of the form is a blue button labeled "Enviar Solicitud".

## 2. INFORME DE CAMBIO DE CONSULTOR

Para visualizar el informe de cambio de consultor debe ingresar a la siguiente pestaña.

**Evaluación>Consultor>Informe Cambio Consultor**



Para buscar los proyectos seleccione uno o más filtros y luego presione el botón Buscar. Si quiere ver todos los proyectos, presione el botón Buscar directamente (Esta opción puede demorar más de lo esperado).

Dentro de los filtros podrá encontrar el Estado de la solicitud Código de proyecto y año de Solicitud

- Aceptado: Especifica si la solicitud fue Aceptada
- Rechazado: Especifica que la solicitud fue rechazada.
- En Trámite: Especifica que la solicitud está en trámite.

Estado de la  
solicitud:

- Código Proyecto: Debe ingresar el código de proyecto.

Código  
Proyecto:

- Año Solicitud: Debe seleccionar el año de creación de la solicitud.

Año Solicitud:

Ingresados los datos hacer clic en buscar.

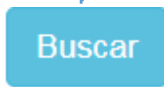
Para buscar los proyectos seleccione uno o más filtros y luego presione el botón Buscar. Si quiere ver todos los proyectos, presione el botón Buscar directamente (Esta opción puede demorar más de lo esperado).

Estado de la solicitud:  Código Proyecto:  Año Solicitud:

Mostrar 100 Registros

Documento	Estado	Código/IdProyecto	Consultor Nuevo	Consultor Antiguo	Fecha Solicitud	Fecha Sanción
-----------	--------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	---------------

Clic en Buscar



Posteriormente se desplegara el listado con el estado de la solicitud del proyecto seleccionado.

Para buscar los proyectos seleccione uno o más filtros y luego presione el botón Buscar. Si quiere ver todos los proyectos, presione el botón Buscar directamente (Esta opción puede demorar más de lo esperado).

Estado de la solicitud:  Código Proyecto:  Año Solicitud:

Mostrar 100 Registros

Documento	Estado	Código/IdProyecto	Consultor Nuevo	Consultor Antiguo	Fecha Solicitud	Fecha Sanción
	En Trámite	54-13-015	Pablo Asenjo Asenjo	Javier Carvallo de Saint Quentin Ltda.	30/06/2017	
Documento	Estado	Código/IdProyecto	Consultor Nuevo	Consultor Antiguo	Fecha Solicitud	Fecha Sanción

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

### 3. GLOSARIO



Opción para copiar una determinada cantidad de registros directamente desde un listado.



Opción para exportar un listado completo a un archivo Excel, según la cantidad de registros que se encuentran almacenados en el sistema o según los filtros aplicados.



Opción para exportar un listado completo a un archivo .PDF, según la cantidad de registros que se encuentran almacenados en el sistema o según los filtros aplicados.



Opción que permite imprimir un listado de registros que se encuentra almacenados en el sistema o según los filtros aplicados.



Opción para Mostrar / Ocultar Columnas dentro de un listado de registros: