



APRUEBA MANUAL LEGAL-ADMINISTRATIVO  
DE LOS CONCURSOS DE LA LEY N° 18.450  
DE FOMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA  
EN OBRAS DE RIEGO Y DRENAJE

SANTIAGO, 08 OCT 2019

RESOLUCIÓN CNR EXENTA N° 4954 /

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el D.F.L. N° 7, de 1983, que fija el texto refundido del D.L. N° 1.172, de 1975, que creó la Comisión Nacional de Riego; el D.S. N° 179, de 1984, que fija el texto actualizado del D.S. N° 795, de 1975, que aprobó el Reglamento de la Comisión Nacional de Riego, todos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo; la Ley N° 18.450, que aprueba Normas para el Fomento de la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje; el D.S. N° 95, de 2015, del Ministerio de Agricultura que aprueba el Reglamento de la Ley N° 18.450; el Decreto Supremo N° 124, de 2018, del Ministerio de Agricultura; la Resolución CNR Exenta N° 310, de fecha 21 de enero de 2015; la Resolución CNR N° 11, de 2017; los antecedentes adjuntos y la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, por Resolución CNR Exenta N° 310, de fecha 21 de enero de 2015, se aprobó la modificación y texto refundido del Manual de Procedimiento Legal – Administrativo de los Concursos de la Ley N° 18.450, de Fomento de la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje y sus respectivos apéndices.
2. Que, se requiere elaborar un nuevo manual con un enfoque diferente, que oriente, aclare conceptos y requerimientos específicos al postulante y consultor, constituyendo un documento referencial y descriptivo.
3. Que, las bases de cada concurso o programa especial de la Ley N° 18.450 determinarán su aplicación en caso de estimarlo procedente.

**RESUELVO**

**PRIMERO: APRUÉBESE** Manual Legal – Administrativo de los Concursos de la Ley N° 18.450, de Fomento de la Inversión Privada en Obras de Riego y Drenaje, cuyo texto se transcribe a continuación formando parte integrante de la presente resolución.

0113036

**“MANUAL LEGAL - ADMINISTRATIVO  
CONCURSOS DE LA LEY N° 18.450, DE FOMENTO A LA INVERSIÓN  
PRIVADA EN OBRAS DE RIEGO Y DRENAJE”**

Tanto el postulante como el consultor respectivo serán responsables de presentar la totalidad de los antecedentes administrativos, legales y técnicos que deban conformar el proyecto, de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 18.450 (en adelante la “Ley”), el Reglamento de la Ley N°18.450 (en adelante el “Reglamento”), las bases del concurso al que se postula el proyecto, o del programa especial y sus bases respectivas, y manuales técnicos y legales aun cuando éstos no hayan sido presentados u observados en período de revisión.

**1. Tipología de Postulantes**

Podrán postular a los concursos de la Ley las personas naturales y jurídicas y organizaciones de usuarios de aguas que cumplan con el tipo de postulante que corresponda, de acuerdo con lo que se indique en las bases del respectivo concurso de que se trate.

**1.1. Personas Naturales y Jurídicas**

Las personas naturales o jurídicas que postulen a los concursos de la Ley deberán cumplir con alguno de los siguientes tipos de postulante, de acuerdo con lo que se señale en las bases del concurso respectivo:

**1.1.1. Pequeño Productor Agrícola INDAP**

Son las personas acreditadas por el Instituto de Desarrollo Agropecuario (en adelante INDAP) como pequeño productor agrícola, cliente o usuario, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 13 de la Ley N° 18.910, Orgánica del Instituto de Desarrollo Agropecuario. Dicha calidad se podrá acreditar mediante certificación del INDAP (certificado o resolución emitida por Jefe de Área o Director Regional INDAP respectivo y que se ingresa en Anexo AL-3.3.) o con la verificación en la plataforma del Sistema Electrónico de Postulación de la Comisión Nacional de Riego (botón Certificado INDAP).

**1.1.2. Pequeño Productor Agrícola Potencial INDAP**

Son las personas que encontrándose en los supuestos legales del artículo 13 de la Ley N°18.910, Orgánica del Instituto de Desarrollo Agropecuario, no cuenten con la acreditación o certificación del INDAP. La Comisión Nacional de Riego (en adelante CNR o Comisión) indicará en cada base de concurso o programa, la forma de acreditación de este tipo de beneficiario.

#### 1.1.3. Pequeño Productor Agrícola

Son las personas que poseen predios cuyas superficies físicas de riego convertidas a hectáreas de riego ponderadas son de hasta 40. Deberá considerarse para este cálculo la totalidad de los predios de los que sea titular, en virtud del artículo 2° de la Ley. En la postulación, deberá presentar el Formulario FL-09 disponible en el Sistema Electrónico de Postulación (en adelante SEP) o versión archivo Excel disponible en la web institucional, firmado por el postulante o su representante y la totalidad de los certificados de avalúo fiscal con clasificación de uso de suelo de los predios declarados (se ingresa en Anexo AL- 42).

#### 1.1.4. Mediano Productor Agrícola

Son las personas que poseen predios cuyas superficies físicas de riego convertidas a hectáreas de riego ponderadas son mayores a 40 y hasta de 200. Deberá considerarse para este cálculo la totalidad de los predios de los que sea titular, en virtud del artículo 2° de la Ley. En la postulación, deberá presentar el Formulario FL-09 disponible en el SEP o versión archivo Excel disponible en la web institucional, firmado por el postulante o su representante, y la totalidad de los certificados de avalúo fiscal con clasificación de uso de suelo de los predios declarados (se ingresa en Anexo AL- 42).

#### 1.1.5. Gran Productor Agrícola

Son las personas que poseen predios cuyas superficies físicas de riego convertidas a hectáreas de riego ponderadas son mayores a 200. Deberá considerarse para este cálculo la totalidad de los predios de los que sea titular, en virtud del artículo 2° de la Ley. En la postulación, deberá presentar el Formulario FL-09 disponible en el SEP o versión archivo Excel disponible en la web institucional, firmado por el postulante o su representante, y la totalidad de los certificados de avalúo fiscal con clasificación de uso de suelo de los predios declarados (se ingresa en Anexo AL- 42).

### 1.2 Organizaciones de Usuarios de Aguas

Son Organizaciones de Usuarios de Aguas (en adelante OUA) aquellas definidas en el Código de Aguas.

Las OUA que postulen a los concursos de la Ley deberán cumplir con alguno de los siguientes tipos de postulante, de acuerdo con lo que se señale en las bases del concurso respectivo:

### 1.2.1. Organizaciones de Usuarios Pequeños Productores INDAP

Se debe acreditar mediante certificado o resolución emitido por el Jefe de Área o Director Regional INDAP respectivo (se ingresa en Anexo AL-3.3) o con la verificación en la plataforma SEP (botón Certificado INDAP).

### 1.2.2. Organizaciones de Usuarios Pequeños

Se debe acreditar mediante declaración jurada simple, fechada y firmada por el representante de organización que postula según Formato FL-06-1 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-42).

### 1.2.3. Organizaciones de Usuarios

Se debe acreditar mediante declaración jurada simple, fechada y firmada por el representante de organización que postula según Formato FL- 06-2 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-42).

## 2. Requisitos de los antecedentes que componen el proyecto

Los antecedentes que componen los proyectos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- i. Legibilidad  
Los documentos deben ser de fácil y directa apreciación visual y estar correctamente compaginados.
- ii. Coherencia  
Los antecedentes y documentos que conforman el proyecto deberán tener una relación lógica entre sí, deben ser concordantes y completos (escanearse en forma íntegra).
- iii. Vigencia  
En los casos en que se exija vigencia se entenderá que los antecedentes presentados no podrán tener una emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
- iv. Veracidad  
Los documentos deberán ser auténticos, no podrán faltar a la verdad, ni presentar disconformidad en las firmas. Lo anterior es sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley, sobre las infracciones en que puede incurrir tanto el postulante, beneficiario y/o consultor.

La CNR se reserva el derecho de solicitar, durante el proceso de concurso, aclaraciones o antecedentes complementarios sobre aspectos

técnicos, legales y/o administrativos del proyecto que, a su juicio, aparezcan informados o descritos con insuficiente claridad. En casos excepcionales y calificados por la CNR, se podrá anticipar o postergar el cumplimiento de alguna exigencia lo que deberá quedar indicado en las bases del concurso respectivo.

### 3. Postulación de Proyectos a Concurso

En los plazos que señalen las bases de cada concurso, los postulantes deberán presentar los proyectos a los concursos de la Ley a través del SEP disponible en el sitio web institucional. Los documentos presentados deben ingresarse en los respectivos Anexos disponibles en el sistema, de acuerdo con lo señalado en el Instructivo de ingreso de proyectos en carpeta digital (IL-01), con lo que se formará una carpeta digital legal y una carpeta digital técnica.

Todo proyecto deberá indicar las variables de concurso (superficie, aporte y costo) de manera consistente en el SEP. En caso de inconsistencias, errores o diferencias éstas se rectificarán durante la revisión, siempre que no signifique un aumento en la variable respectiva. En el caso del aporte se considerará válido el indicado en la carta de aporte notarial firmada por el solicitante.

La CNR podrá a disposición de los consultores, en su sitio web institucional, una sugerencia de formatos relativos a declaraciones y autorizaciones con el objetivo de facilitar la postulación.

La CNR se reserva el derecho de solicitar, durante el proceso de concurso, aclaraciones o antecedentes complementarios sobre aspectos técnicos, legales y/o administrativos del proyecto que, a su juicio, aparezcan informados o descritos con insuficiente claridad. En casos excepcionales y calificados por la CNR, se podrá anticipar o postergar el cumplimiento de alguna exigencia.

### 4. Postulación de Proyectos No Seleccionados

Corresponde aquellos que se encuentran definidos y que cumplen con lo señalado en el artículo 1° N° 32 del Reglamento. Estos podrán postular dentro de un período de 3 años conforme a lo dispuesto en el artículo 19 inciso 5° del Reglamento.

Dado que los proyectos no seleccionados están aprobados por la CNR bajo los requisitos legales-administrativos y técnicos del concurso en el que quedaron como tales, al repostular estos proyectos se eximirán de cumplir con los requisitos de postulación indicados en los manuales.

No obstante, estos proyectos deberán cumplir con lo establecido en las bases del concurso al que postulen nuevamente.

En esta nueva postulación deberán presentar los documentos indicados a continuación:

- i. Nueva carta de aporte y declaración firmada ante notario por el postulante o su representante legal (se ingresa en Anexo AL-2) según Formato FL-14 disponible en la página web institucional.
- ii. Todos aquellos antecedentes requeridos por las bases del concurso, que no se hayan presentado en la postulación en la que el proyecto quedó como No Seleccionado.

Lo anterior, no impedirá que, si producto de la revisión legal del proyecto repostulado se detectare algún error o insuficiencia no consignada en la primera revisión, esta deba ser subsanada por el postulante en esta nueva oportunidad.

Una vez bonificado el proyecto en el primer concurso resuelto, las demás postulaciones del mismo proyecto quedarán en calidad de no admitidos o de retirado en los concursos aún no resueltos.

## 5. Revisión de los Proyectos

Todo proyecto que se presente a concurso debe ser ingresado por el Sistema de Postulación Ley N° 18.450.

En esta etapa, los proyectos postulados a concurso son revisados por la CNR resultando una ficha de revisión legal y una ficha de revisión técnica que dan cuenta de los datos del proyecto y de las observaciones realizadas.

El consultor deberá responder las observaciones dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de la publicación de las observaciones en el Sistema de Postulación Ley N° 18.450. Las respuestas a las observaciones deberán ingresarse mediante el SEP y para el caso en que el revisor solicite antecedentes físicos, éstos se presentarán por Oficina de Partes de la CNR hasta dentro de los dos días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de 10 días señalado.

Sin perjuicio de lo anterior, la CNR podrá establecer un plazo distinto para responder observaciones cuando sí lo estime necesario, debiendo indicarlo expresamente en la base del concurso o programa correspondiente.

Si lo estima necesario, la CNR podrá visitar en terreno los proyectos presentados, donde concurrirá un profesional de la CNR, el postulante y el consultor para evaluar y verificar el proyecto postulado. La CNR deberá notificar la fecha en que se realizará la visita al consultor por medios electrónicos. Se levantará un acta de visita o informe de viabilidad del proyecto la que será firmada por el profesional CNR, el postulante y el consultor o sus representantes debidamente acreditados. En el caso que

el consultor no concurra, el proyecto quedará en calidad de no admitido, salvo caso autorizados por la CNR.

#### 6. Cambio de Consultor

Se debe realizar mediante una carta notarial firmada por el solicitante o su representante legal, informando el cambio de consultor y el motivo del cambio y debe ser ingresada por el nuevo consultor al SEP, según Formato FL-10 disponible en la página web institucional.

#### 7. Retiro de Proyectos y Devolución de Antecedentes

Procede el retiro de proyectos en los términos contemplados en el artículo 1° N°33, del Reglamento. El retiro puede solicitarse únicamente hasta la publicación del listado preliminar y realizarse mediante carta notarial, firmada por el solicitante o su representante legal la que debe ser ingresada al Sistema Electrónico de Postulación de la Ley. El formato de carta para estos efectos lo otorga el mismo SEP.

Para el caso de retiro de que trata el artículo 6° del Reglamento, en caso de postulaciones paralelas se deberá ingresar una carta notarial firmada por el solicitante o su representante legal al sistema electrónico de postulación de la Ley N°18.450 dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la resolución del primer concurso en el que quedo en calidad de seleccionado.

Por otra parte, si dos o más proyectos postulados paralelamente quedan en calidad de no seleccionados en concursos distintos, el consultor deberá, en el mismo plazo y forma ya señalado, retirar el proyecto que no continuará y quedar solo con uno en calidad de no seleccionado.

#### 8. Documentos que componen el Proyecto

Los antecedentes que debe incluir cada proyecto varían según el tipo de postulante, aplicando los apéndices respectivos conforme se trate de Personas Naturales, Personas Jurídicas u Organizaciones de Usuarios.

### **APÉNDICE 1 PERSONAS NATURALES**

Los proyectos presentados a concursos cuyos titulares o beneficiarios sean personas naturales deberán incluir los siguientes documentos:

#### A. Postulación Individual

1. Carta de aporte y declaración firmada ante notario por el solicitante o su representante legal según Formato FL-14 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-2).

2. Copia simple de cédula de identidad vigente del(os) postulante(s) (se ingresa en Anexo AL-25).
3. Copia simple de cédula de identidad vigente del representante, según corresponda (se ingresa en Anexo AL-26).
4. Copia autorizada del documento donde conste el poder de representación del representante, con certificado de vigencia emitido por la Notaría, el Archivo Judicial o el Conservador de Bienes Raíces que corresponda (se ingresa en Anexo AL-27). Este documento no podrá tener una emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso.
5. Documento que acredite el **tipo de beneficiario** correspondiente, de acuerdo con lo indicado en el numeral 1.1 de este Manual (se ingresa en Anexo AL-3.3 o AL-42 según corresponda).
6. Documentos que acrediten la **tenencia de los predios** (se ingresa en Anexo AL-28):

#### 6.1. Condiciones Generales

- a. Propietario: Copia autorizada de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia que acredite el dominio.
- b. Usufructuario: Copia autorizada de la inscripción del usufructo en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes.
- c. Arrendatario o tenedor de Leasing (o Leaseback): Copia autorizada de la inscripción del arrendamiento, emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Sin perjuicio de lo anterior, si se estima necesario se podrá solicitar copia de la inscripción de dominio del predio dado en arrendamiento.

En el caso de postular con un subarrendamiento de predio, será necesario adjuntar la copia vigente del arrendamiento original donde se haya establecido en forma expresa la facultad de poder subarrendar y cumplir con todas y cada una de las exigencias establecidas en los artículos 2 inciso segundo de la Ley y artículo 8 letra d) del Reglamento.

En caso de que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en arrendamiento por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia de la inscripción del arrendamiento en el Conservador de Bienes Raíces

correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes.

En los proyectos que acrediten la titularidad del predio en virtud de un contrato de arrendamiento otorgado por el Ministerio de Bienes Nacionales o de una concesión otorgada por el mismo Ministerio, se eximirán de la obligación de presentar la autorización del arrendador señalada en el numeral 10 siguiente. Sin embargo, deberán contar con una autorización del Ministerio de Bienes Nacionales para postular los predios arrendados u otorgados en concesión, según corresponda, a los concursos de la Ley. Esta autorización podrá constar en el mismo instrumento en que conste el contrato de arrendamiento o el otorgamiento de la concesión, o bien, en un instrumento distinto.

En el caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** deberá acreditarse la titularidad del predio, donde éste se ubique, de acuerdo con lo señalado en este numeral.

- d. Mero Tenedor: En proceso de regularización de títulos de predios agrícolas al momento de la postulación, deberá acreditar la tenencia en los términos del artículo 8 letra d) segunda parte del Reglamento.
  - e. Concesionario de Bienes Fiscales: En caso de que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en concesión por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia autorizada con vigencia de la inscripción de la concesión en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente y copia de la inscripción del predio con la anotación al margen de la concesión. El plazo de vigencia de la concesión no podrá ser inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura del concurso o según señale el programa especial respectivo. Este documento no podrá tener una emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso o según indique el programa especial.
7. Para dar cumplimiento a los artículos 8 letra f) y 9 letra d) del Reglamento se deberá adjuntar certificado de avalúo de cada predio beneficiado, con el proyecto con clasificación, capacidades de uso de suelos emitido por SII. Este certificado no podrá tener una emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso (se ingresa en Anexo AL-38).

8. Autorización notarial del propietario del predio, en caso de arrendamiento, leasing o leaseback, en los términos del artículo 2 inciso segundo de la Ley, según Formato FL-04 disponible en la página web institucional. (se ingresa en Anexo AL-19).
9. Declaración jurada notarial respecto de la superficie y/o rol del predio postulado, en caso de que el título inscrito no lo indique o bien se constate una diferencia moderada y/o razonable entre la superficie declarada en el título y la señalada en el certificado de avalúo fiscal, según Formato FL- 05 disponible en la página web institucional. (se ingresa en Anexo AL-28). Lo anterior, no obsta a que durante la revisión se soliciten planos de subdivisión, roles matrices, ingreso de Formularios al SII como F2118, etc., si se estima necesario.
10. Documentos que acreditan la **tenencia de las aguas**<sup>1</sup> (se ingresa en Anexo AL-29)

#### 10.1. Condiciones Generales

- a. Propietario: Copia autorizada de la inscripción de dominio del derecho de aprovechamiento de aguas, emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia.
- b. Usufructuario: Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el derecho de aprovechamiento de aguas, emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes.
- c. Comodato: Copia autorizada de la inscripción del comodato sobre el derecho de aprovechamiento de aguas, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes.
- d. Arrendatario o tenedor en leasing o leaseback: Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Sin perjuicio de lo anterior, si se estima necesario se podrá solicitar copia de la inscripción de dominio del derecho de aprovechamiento de aguas dado en arrendamiento.

---

<sup>1</sup> Las inscripciones de derechos de aguas a nombre de las organizaciones de usuarios no acreditan la titularidad de los derechos de aguas a nombre del postulante; solo acreditan que la organización de usuarios administra estos derechos, de acuerdo con lo señalado en los artículos 186 y siguientes del Código de Aguas.

En el caso de postular con un subarrendamiento de derechos de aprovechamiento de aguas, será necesario adjuntar la copia vigente del arrendamiento original donde se haya establecido en forma expresa la facultad de poder subarrendar y cumplir las exigencias del artículo 8 del Reglamento de la Ley en lo pertinente.

- e. En caso de postular con derechos de aprovechamiento de aguas provisionales, deberá presentar copia de la resolución de la Dirección General de Aguas (en adelante DGA) que los otorga a nombre del postulante. No obstante, en caso de que la resolución tenga una antigüedad superior a 5 años, se deberá acompañar certificación de la DGA que señale que el derecho no ha sido revocado.

En todos los casos anteriormente mencionados, en el evento de perder la titularidad o ser revocados los derechos antes de 10 años contados desde la fecha de recepción definitiva de las obras, se deberá reemplazar por otros derechos de aguas inscritos en cantidad equivalente o en su defecto restituir la bonificación en proporción a los años faltantes.

- f. En caso de postular con derechos de aprovechamiento de aguas otorgados por el sólo ministerio de la ley (artículo 10, 20 y 56 del Código de Aguas), se deberá indicar en el SEP en la pestaña correspondiente a las aguas e ingresar declaración jurada notarial según Formato FL-15 disponible en la página web institucional.

En caso de que el postulante no sea el dueño del predio, deberá acreditar la tenencia de estos derechos mediante la presentación del contrato respectivo otorgado por escritura pública (contrato sobre el predio) en que conste la titularidad, con la respectiva individualización del derecho de aprovechamiento de aguas.

- 11. Escritura pública donde consta la o las servidumbres necesarias, para proyectos que contemplen obras nuevas o ampliación de obras existentes (se ingresa en Anexo AL-33). En caso de proyectos acogidos al artículo 4º de la Ley y 26º de Reglamento, deberán estar constituidas las respectivas servidumbres al momento de solicitar el inicio anticipado de obras a la Dirección de Obras Hidráulicas (en adelante DOH).
- 12. Certificado Obra Nueva (CON) de que trata el artículo 4º inciso segundo de la Ley, firmado y timbrado por el Director Regional de la DOH o quien corresponda legalmente (se ingresa en Anexo AL-40).

13. Certificado Obra Nueva Pozo (artículo 30 del Reglamento) autorizado y firmado por la DOH, cuando corresponda (se ingresa en Anexo AL-39).

14. Condiciones Especiales

Se podrán establecer condiciones especiales de postulación en las bases respectivas de los concursos de la Ley (calendario normal o emergencias) y/o de programas especiales para efectos de acreditación de predios y/o derechos de aprovechamiento de aguas, como puede ser el caso de personas naturales indígenas, mujeres agricultoras, pequeño agricultor INDAP, entre otros.

Tratándose de permisos sectoriales para proyectos que requieran autorización de un órgano o servicio del Estado conforme a la legislación vigente, tales como: Dirección de Vialidad (cruce de caminos), permiso de construcción, modificación y unificación de bocatomas y otros otorgados por DGA, Corporación Nacional Forestal (en adelante CONAF) (planes de manejo), Ferrocarriles (cruces de líneas férreas), Municipalidades (caminos vecinales), DOH (construcción de obras, alteración de cauces), etc., estos permisos y autorizaciones deberán estar tramitados y finalizados al momento de la postulación conforme lo indica el artículo 9 letra k) del Reglamento (se ingresa en Anexo AL-34).

Excepcionalmente, la CNR podrá establecer en las bases de cada concurso un plazo u oportunidad distinta para dar cumplimiento con dichos permisos y autorizaciones.

## B. Postulación Colectiva

Se considera como Postulación Colectiva aquella que tiene por objeto un proyecto cuya obra principal de riego involucra a dos o más postulantes que posean cada uno predio y derechos de aprovechamiento de agua en conjunto o separadamente, suficientes para el proyecto, además de las exigencias legales, reglamentarias y las señaladas en este Manual.

En estos casos, se deberá indicar en el SEP que ésta es de carácter colectiva y se adjuntará una declaración de responsabilidad colectiva firmada ante Notario por los postulantes en los términos del artículo 8 inciso tercero del Reglamento de la Ley, según Formato FL-12 disponible en la página web institucional (se ingresa en AL-39).

Se podrá designar un representante común con facultades de actuación ante la CNR mediante instrumento otorgado ante notario o escritura pública con vigencia (se ingresa en Anexo AL-27).

Para efectos de cálculo de variables de puntaje, en todos los proyectos colectivos el número de beneficiarios es igual a uno (1). Sin perjuicio de lo anterior, deberá ingresar en el Formulario de postulación el número total de personas que aprovechan directamente las obras objeto del proyecto.

Cada uno de los postulantes debe acreditar a qué tipo de postulante corresponde conforme lo señalado en el punto 1.1 del presente Manual.

En el caso que los postulantes correspondan a distintos tipos, el porcentaje de bonificación máxima del proyecto corresponderá al del postulante de menor porcentaje de bonificación máxima.

#### C. Postulaciones de Proyectos de Drenaje

En el caso de proyectos de drenaje, no se deberán presentar los antecedentes indicados en los numerales 10 y 13.

## **APÉNDICE 2 PERSONAS JURÍDICAS**

Los proyectos presentados a concursos cuyos titulares o beneficiarios sean personas jurídicas deberán incluir los siguientes documentos:

#### A. Postulación Individual

1. Carta de aporte y declaración firmada ante notario por el representante legal según Formato FL14 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-2).
2. Copia simple del RUT del(os) postulante(s) (se ingresa en Anexo AL-25).
3. Copia simple de la cédula de identidad vigente del representante, según corresponda (se ingresa en Anexo AL-26).
4. Copia autorizada del documento donde conste el poder de representación del representante, con certificado de vigencia emitido por la Notaría, el Archivo Judicial o el Conservador de Bienes Raíces que corresponda (se ingresa en Anexo AL-27).
5. Las personas jurídicas con fines de lucro, tales como: sociedad colectiva, sociedad anónima abierta o cerrada, sociedad en comandita, sociedad de responsabilidad limitada, empresa individual de responsabilidad limitada, sociedad por acciones, deberán presentar los siguientes documentos:
  - a. Escritura de Constitución y de sus modificaciones, emitido por la correspondiente Notaría o Archivo Judicial (se ingresa en Anexo AL-35).
  - b. Copia autorizada con certificación de vigencia de la inscripción del extracto de constitución en el Registro de Comercio respectivo, con anotaciones marginales (se ingresa en Anexo AL-35).

6. Las personas jurídicas sin fines de lucro, tales como: comunidades o asociaciones indígenas, comunidades agrícolas, corporaciones, fundaciones, asociaciones gremiales, cooperativas, deberán presentar los siguientes documentos<sup>2</sup>:

- a. Estatutos de la organización (se ingresa en Anexo AL-35).
- b. Certificado con vigencia en original o copia autorizada por la autoridad correspondiente (Ministerio de Justicia, Servicio de Registro Civil e Identificación, Ministerio de Economía, Municipalidad, CONADI, según sea el caso y se ingresa en Anexo AL-35). Las personas jurídicas, que se hayan constituido, modificado o disuelto en conformidad a la Ley N° 20.659, de 8 de febrero de 2013, que simplifica el régimen de constitución, modificación y disolución de las sociedades comerciales, presentarán los antecedentes en la forma que le sean pertinentes, en virtud de dicha ley y su reglamento (Decreto Supremo N° 45 de 28 de marzo de 2013, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo).

7. Documento que acredite el **tipo de beneficiario** correspondiente, de acuerdo con lo indicado en el numeral 1.1. de este Manual (se ingresa en Anexo AL-3.3 o AL-42 según corresponda).

8. Documentos que acrediten la **titularidad de los predios** (se ingresa en Anexo AL-28)

#### 8.1. Condiciones Generales

- a. Propietario: Copia autorizada de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia que acredite el dominio.
- b. Usufructuario: Copia autorizada de la inscripción del usufructo en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia, o con certificado de hipotecas y gravámenes.
- a. Arrendatario o tenedor de Leasing (o Leaseback): Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Sin perjuicio de lo anterior, si se estima necesario se podrá solicitar copia de la inscripción de dominio del predio dado en arrendamiento.

En el caso de postular con un subarrendamiento de predio, será necesario adjuntar la copia vigente del arrendamiento original donde se haya establecido en forma expresa la facultad de poder subarrendar y cumplir con todas y cada una de las exigencias

---

<sup>2</sup> Si bien las Organizaciones de Usuarios de Agua son personas jurídicas sin fines de lucro, ellas serán tratadas en el Apéndice siguiente.

establecidas en los artículos 2 inciso segundo de la Ley y artículo 8 letra d) del Reglamento de la misma Ley.

En caso de que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en arrendamiento por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia de la inscripción del arrendamiento en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes.

En los proyectos que acrediten la titularidad del predio en virtud de un contrato de arrendamiento otorgado por el Ministerio de Bienes Nacionales o de una concesión otorgada por el mismo Ministerio, se eximirán de la obligación de presentar la autorización del arrendador señalada en el numeral 10 siguiente. Sin embargo, deberán contar con una autorización del Ministerio de Bienes Nacionales para postular los predios arrendados u otorgados en concesión, según corresponda, a los concursos de la Ley. Esta autorización podrá constar en el mismo instrumento en que conste el contrato de arrendamiento o el otorgamiento de la concesión, o bien, en un instrumento distinto.

- c. Mero Tenedor en proceso de regularización de títulos de predios agrícolas al momento de la postulación, deberá acreditar la tenencia en los términos del artículo 8 letra d) segunda parte del Reglamento.
  - d. Concesionario de bienes fiscales: En caso de que el proyecto se emplace en inmuebles fiscales dados en concesión por el Ministerio de Bienes Nacionales, el postulante deberá acreditar la titularidad del predio mediante la presentación de copia autorizada con vigencia de la inscripción de la concesión en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente y copia de la inscripción del predio con la anotación al margen de la concesión. El plazo de vigencia de la concesión no podrá ser inferior a 5 años contados desde la fecha de apertura del concurso. Este documento no podrá tener una emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso o según indique el programa especial.
9. Para dar cumplimiento a los artículos 8 letra f) y 9 letra d) del Reglamento se deberá adjuntar certificado de avalúo de cada predio beneficiado con el proyecto, con clasificación capacidades de uso de suelos emitido por SII. Este certificado no podrá tener una emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso (se ingresa en Anexo AL-38).
10. Autorización notarial del propietario del predio, en caso de arrendamiento, leasing o leaseback, en los términos del artículo 2 inciso segundo de la Ley, según Formato FL-04 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-19).

11. Declaración jurada notarial respecto de la superficie y/o rol del predio postulado, en caso de que el título inscrito no lo indique o bien se constate una diferencia moderada y/o razonable entre la superficie declarada en el título y la señalada en el certificado de avalúo fiscal, según Formato FL- 05 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-28). Lo anterior, no obsta a que durante la revisión se soliciten planos de subdivisión, roles matrices, ingreso de Formularios al SII como F2118, etc., si se estima necesario.

12. Documentos que acreditan la **tenencia de las aguas**. <sup>3</sup>(se ingresa en Anexo AL-29)

#### 12.1. Condiciones Generales

- a. Propietario: Copia autorizada de la inscripción de dominio del derecho de aprovechamiento de aguas, emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia.
- b. Usufructuario: Copia autorizada de la inscripción del usufructo sobre el derecho de aprovechamiento de aguas, emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes.
- c. Comodato: Copia autorizada de la inscripción del comodato sobre el derecho de aprovechamiento de aguas, emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes.
- d. Arrendatario o tenedor de leasing o leaseback: Copia autorizada de la inscripción del contrato de arrendamiento sobre el derecho de aprovechamiento de aguas a su nombre, emitida por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con certificado de vigencia o con certificado de hipotecas y gravámenes. Sin perjuicio de lo anterior, si se estima necesario se podrá solicitar copia de la inscripción de dominio del derecho de aprovechamiento de aguas dado en arrendamiento.

En el caso de postular con un subarrendamiento de derechos de aprovechamiento de aguas, será necesario adjuntar la copia vigente del arrendamiento original donde se haya establecido en forma expresa la facultad de poder subarrendar y cumplir las exigencias del artículo 8 del Reglamento de la Ley en lo pertinente.

---

<sup>3</sup> Las inscripciones de derechos de aguas a nombre de las organizaciones de usuarios no acreditan la titularidad de los derechos de aguas a nombre del postulante; solo acreditan que la organización de usuarios administra estos derechos, de acuerdo con lo señalado en los artículos 186 y siguientes del Código de Aguas.

- e. En caso de postular con derechos de aprovechamiento de aguas provisionales, deberá presentar copia de la resolución DGA que los otorga a nombre del postulante. No obstante, en caso de que la resolución tenga una antigüedad superior a 5 años, se deberá acompañar certificación de la DGA que señale que el derecho no ha sido revocado.

En todos los casos anteriormente mencionados, en el evento de perder la titularidad o ser revocados los derechos antes de 10 años contados desde la fecha de recepción definitiva de las obras, se deberá reemplazar por otros derechos de aguas inscritos en cantidad equivalente o en su defecto restituir la bonificación en proporción a los años faltantes.

- f. En caso de postular con derechos de aprovechamiento de aguas otorgados por el solo ministerio de la Ley (artículo 10, 20 y 56 del Código de Aguas), se deberá indicar en el SEP en la pestaña correspondiente a las aguas e ingresar declaración jurada notarial según Formato FL-15 disponible en la página web institucional.

En caso de que el postulante no sea el dueño del predio, deberá acreditar la tenencia de estos derechos mediante la presentación del contrato respectivo otorgado por escritura pública (contrato sobre el predio) en que conste la titularidad, con la respectiva individualización del derecho de aprovechamiento de aguas.

13. Escritura pública donde consta la o las servidumbres necesarias, para proyectos que contemplen obras nuevas o ampliación de obras existentes (se ingresa en Anexo AL-33). En caso de proyectos acogidos al artículo 4º de la Ley y el artículo 26º de Reglamento, deberán estar constituidas las respectivas servidumbres al momento de solicitar el inicio anticipado de obras a la Dirección de Obras Hidráulicas (en adelante DOH).
14. Certificado Obra Nueva (CON) de que trata el artículo 4º inciso segundo de la Ley, firmado y timbrado por el Director Regional de la DOH o quien corresponda legalmente (se ingresa en Anexo AL-40).
15. Certificado Obra Nueva Pozo (artículo 30 del Reglamento de la Ley) autorizado y firmado por la DOH, cuando corresponda (se ingresa en Anexo AL-39).
16. Condiciones Especiales

Se podrán establecer condiciones especiales de postulación en las bases respectivas de los concursos de la Ley (calendario normal o

emergencias) y/o de programas especiales para efectos de acreditación de predios y/o derechos de aprovechamiento de aguas, como puede ser el caso de personas jurídicas como comunidades o asociaciones indígenas, comunidades agrícolas, entre otros.

Tratándose de permisos sectoriales, para proyectos que requieran autorización de un órgano o Servicio del Estado conforme a la legislación vigente, tales como: Dirección de Vialidad (cruce de caminos), permiso de construcción, modificación y unificación de bocatomas y otros otorgados por DGA, CONAF (planes de manejo), Ferrocarriles (cruces de líneas férreas), Municipalidades (caminos vecinales), DOH (construcción de obras, alteración de cauces), etc., estos permisos y autorizaciones deberán estar tramitados y finalizados al momento de la postulación conforme lo indica el artículo 9 letra k) del Reglamento (se ingresa en Anexo AL-34).

Excepcionalmente, la CNR podrá establecer en las bases de cada concurso un plazo u oportunidad distinta para dar cumplimiento con dichos permisos y autorizaciones.

#### B. Postulación Colectiva

Se considera como postulación colectiva aquella que tiene por objeto un proyecto cuya obra principal de riego involucra a dos o más postulantes que posean cada uno predio y derechos de aprovechamiento de agua en conjunto o separadamente, suficientes para el proyecto, además de las exigencias Reglamentarias y las señaladas en este Manual.

En estos casos, se deberá indicar en el SEP que ésta es colectiva y se adjuntará una declaración de responsabilidad colectiva firmada ante Notario por los postulantes en los términos del artículo 8 inciso tercero del Reglamento según Formato FL-12 disponible en la página web institucional (se ingresa en AL-39).

Se podrá designar un representante común con facultades de actuación ante la CNR mediante instrumento otorgado ante notario o escritura pública con vigencia (se ingresa en Anexo AL-27).

Para efectos de cálculo de variables de puntaje, en todos los proyectos colectivos el número de beneficiarios es igual a uno (1). Sin perjuicio de lo anterior, deberá ingresar en el Formulario de postulación el número total de personas que aprovechan directamente las obras objeto del proyecto.

Cada uno de los postulantes debe acreditar a qué tipo de postulante corresponde conforme lo señalado en el punto 1.1 del presente Manual.

En el caso que los postulantes correspondan a distintos tipos, el porcentaje de bonificación máxima del proyecto corresponderá al del postulante de menor porcentaje de bonificación máxima.

### C. Postulaciones de Proyectos de Drenaje

En el caso de proyectos de drenaje, no se deberán presentar los antecedentes indicados en los numerales 12 y 15.

## **APÉNDICE 3 ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS**

Los proyectos presentados a concursos cuyos titulares o beneficiarios sean organizaciones de usuarios de aguas deberán incluir los siguientes documentos:

### A. Postulación Individual

#### A.1 Organizaciones de Usuarios (Comunidades de Aguas o Drenaje, Asociaciones de Canalistas, Juntas de Vigilancia)

1. Carta de aporte y declaración firmada ante notario por el representante legal de la organización según Formato FL-14 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-02). Esta declaración indica el número de integrantes de la organización que se benefician directamente con el proyecto.
2. Copia simple del RUT de la organización de usuarios postulante (se ingresa en Anexo AL-25).
3. Copia simple de la cédula de identidad vigente del representante (se ingresa en Anexo AL-26).
4. Copia simple de los estatutos de la organización de usuarios, incluidas sus modificaciones (se ingresa en Anexo AL-8).
5. Copia autorizada de la inscripción de la Organización de Usuarios en el Registro de Propiedad de Aguas del Conservador de Bienes Raíces respectivo, con certificación de vigencia (se ingresa en Anexo AL-8).
6. Certificado de Inscripción del Registro de Organizaciones de Usuarios de la DGA. Este documento no podrá tener una emisión superior a dos años a la fecha de apertura del concurso (se ingresa en Anexo AL-31).
7. Copia autorizada de la reducción a escritura pública del acta de asamblea ordinaria o extraordinaria de comuneros donde conste:

- a) La autorización para presentar la o las obras a los concursos de la Ley.
- b) La individualización específica de la(s) obra(s), (nombre de la obra, tramo en km. etc.).
- c) El poder especial de representación para presentar proyectos a concursos de la Ley.

El acta debe contener a lo menos las menciones señaladas en el Formato Legal FL-02, disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-8).

En caso de que el acta de asamblea de la junta ordinaria o extraordinaria no contenga la individualización específica de la(s) obra(s) y/o el poder especial de representación, deberá presentarse copia de la reducción a escritura pública del acta de sesión de directorio que haya adoptado los acuerdos señalados (se ingresa en Anexo AL-8).

Con todo, las actas de asambleas (ordinarias o extraordinarias) y de directorio que se acompañen en la presentación de los antecedentes para la postulación no podrán tener una antigüedad superior a dos años contados desde la fecha de apertura del concurso.

- 8. Documento que acredite el **tipo de beneficiario** correspondiente, de acuerdo con lo indicado en el numeral 1.2 de este Manual (se ingresa en Anexo AL-3.3 o AL-42 según corresponda).
- 9. Listado de integrantes de la OUA beneficiarios directos del proyecto postulado de acuerdo con Formato Legal FL-07 disponible en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-9).
- 10. En el caso de proyectos de construcción, rehabilitación y cualquier otra obra que guarde relación con **tranques o embalses** deberá acreditarse la titularidad sobre el predio donde éste se ubique, conforme a lo indicado en Apéndices N°1 y N°2 (se ingresa en Anexo AL-28).

De forma excepcional, cuando las obras guarden relación con **tranques o embalses**, ya existentes, que correspondan y se emplacen en bienes comunes de parcelaciones CORA, no se deberá acreditar titularidad sobre el predio de conformidad a lo señalado precedentemente, pero se deberá presentar una declaración jurada emitida por el directorio de la organización, que conste en escritura pública en la que se señale lo siguiente (se ingresa en Anexo AL-28):

- a. Que la organización tiene el uso y el goce del tranque y/o embalse que es parte del proyecto y que no existen limitaciones a dicho uso y goce que impidan su normal funcionamiento por, al menos, un plazo de 10 años a contar de la fecha de recepción de la obra.
  - b. Que la organización se hace responsable de la ejecución, mantención y operación del tranque o embalse sobre el que recae la bonificación.
  - c. Que la organización asume solidariamente con el o los propietarios del predio en que se emplaza el tranque o embalse, las obligaciones establecidas en los artículos 12, 13 y 14 de la Ley, así como los artículos 36 y 37 de su Reglamento.
11. Escritura pública donde consta la o las servidumbres necesarias, para proyectos que contemplen obras nuevas o ampliación de obras existentes (se ingresa en Anexo AL-33). En caso de proyectos acogidos al artículo 4º de la Ley o artículo 26º del Reglamento, deberán estar constituidas al solicitar el inicio anticipado de obras a la DOH.
  12. Certificado Obra Nueva (CON) que acredite lo señalado en el inciso segundo del artículo 4º del Reglamento (se ingresa en Anexo AL-40).
  13. Certificado Obra Nueva Pozo (artículo 30 del reglamento de la Ley N°18.450) autorizado y firmado por la DOH, cuando corresponda (se ingresa en Anexo AL-39).
  14. Condiciones Especiales

Se podrán establecer condiciones especiales de postulación en las bases respectivas de los concursos de la Ley (calendario normal y emergencias) y/o de programas especiales para efectos de acreditación de predios y/o derechos de aprovechamiento de aguas, como puede ser el caso de organizaciones de hecho, organizaciones de pequeños usuarios INDAP, comunidades y asociaciones indígenas, entre otros.

Tratándose de permisos sectoriales para proyectos que requieran autorización de un órgano o servicio del Estado conforme a la legislación vigente, tales como: Dirección de Vialidad (cruce de caminos), permiso de construcción, modificación y unificación de bocatomas y otros otorgados por DGA, CONAF (planes de manejo), Ferrocarriles (cruces de líneas férreas), Municipalidades (caminos vecinales), DOH (construcción de obras, alteración de cauces), etc., estos permisos y autorizaciones deberán estar tramitados y finalizados

al momento de la postulación conforme lo indica el artículo 9 letra k) del reglamento (se ingresa en Anexo AL-34).

Excepcionalmente, la CNR podrá establecer en las bases de cada concurso un plazo u oportunidad distinta para dar cumplimiento con dichos permisos y autorizaciones.

## A.2 Organizaciones que han iniciado su Proceso de Constitución

Los proyectos presentados a concurso cuyos titulares o beneficiarios sean organizaciones de usuarios de aguas que han iniciado su proceso de constitución deberán incluir los documentos señalados en los numerales 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12 y 13, del punto A.1 y además adjuntar los siguientes documentos, los **que no podrán tener una emisión superior a un año a la fecha de apertura del concurso al que postula.**

Si se trata de la **primera postulación** de la organización, debe presentar copia autorizada del acta de constitución de la organización de usuarios reducida a escritura pública, donde conste la disponibilidad de los derechos de aprovechamiento de aguas y contener a los menos las siguientes menciones:

- a) La autorización para presentar la(s) obra(s) a los concursos de la Ley.
- b) La individualización de la(s) obra(s) y (nombre de la obra, tramo en km. etc.).
- c) El poder especial de representación para presentar proyectos a concursos de la Ley.

Se sugiere Formatos Legales FL-03 (Acta OUA no organizada) o FL-08 (Acta Constitución Comunidad de Drenaje no Organizada) disponibles en la página web institucional (se ingresa en Anexo AL-7).

En el caso que la primera acta de asamblea no contenga toda la información señalada anteriormente, se deberá presentar copia autorizada del acta de asamblea ordinaria o extraordinaria reducida a escritura pública en que se indique la información completa (se ingresa en Anexo AL-7).

Si se trata de **segunda y posteriores postulaciones**, debe además presentar la documentación que acredite el estado de avance efectivo de la tramitación de la constitución de la organización de usuarios, de acuerdo con los procedimientos contemplados en los artículos 187 y siguientes del Código de Aguas, según corresponda: (se ingresa en Anexo AL-7.1).

**Vía extrajudicial:** copia autorizada de la escritura pública de constitución de la organización de usuarios, la designación de un directorio provisorio, copia de la solicitud de registro de la comunidad presentada a la DGA y certificación de dicha institución sobre el estado del proceso de constitución.

**Vía judicial:** copia de la solicitud judicial de constitución de la organización de usuarios, con indicación del rol de la causa radicada en el tribunal respectivo y acreditación de la última gestión útil. No se considerará como gestión útil la presentación de la solicitud de desarchivo.

## B. Postulación Colectiva

Se considera como postulación colectiva aquella que tiene por objeto un proyecto cuya obra principal de riego involucra a dos o más postulantes que posean cada uno predio y derechos de aprovechamiento de agua en conjunto o separadamente, suficientes para el proyecto, además de las exigencias reglamentarias y las señaladas en este Manual.

En estos casos, se deberá indicar en el SEP que ésta es colectiva, y se adjuntará una declaración de responsabilidad colectiva firmada ante Notario por los postulantes en los términos del artículo 8 inciso tercero del Reglamento según Formato FL-15 disponible en la página web institucional (se ingresa en AL-39).

Se podrá designar un representante común con facultades de actuación ante la CNR mediante instrumento otorgado ante notario o escritura pública con vigencia. Deberá acompañarse copia simple del documento en que conste la designación del representante de cada una, la que deberá incluir la facultad de delegar sus atribuciones y de otorgar mandato, a fin de poder designar el apoderado común con su co-postulantes (se ingresa en Anexo AL-27).

Para efectos de cálculo de variables de puntaje, en todos los proyectos colectivos el número de beneficiarios es igual a uno (1). Sin perjuicio de lo anterior, deberá ingresar en el Formulario de postulación el número total de personas que aprovechan directamente las obras objeto del proyecto.

Cada uno de los postulantes debe acreditar a qué tipo de postulante corresponde conforme lo señalado en el punto 1.2 del presente Manual.

En el caso que los postulantes correspondan a distintos tipos, el porcentaje de bonificación máxima del proyecto corresponderá al del postulante de menor porcentaje de bonificación máxima.

**SEGUNDO: DÉJESE SIN EFECTO** la Resolución CNR Ex. N° 310 de fecha 21 de enero de 2015.


**TERCERO: DÉJESE CONSTANCIA** que el presente manual se aplicará a los concursos y programas especiales, cuando así se indique en las bases que se publiquen a contar de la fecha de la presente resolución.

**CUARTO: PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web institucional de la Comisión Nacional de Riego y remítase copia a los servicios regionales correspondientes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y  
ARCHÍVESE



**FEDERICO ERRAZURIZ TAGLE**  
Secretario Ejecutivo



PLUE/PCG/PNR/MGR/CMB/Iri  
G:\Unidades compartidas\Jurídica y Servicios Legales\2019\Resoluciones\Fomento\Varios\04 Manual Legal vf\_sept.doc

**DISTRIBUCIÓN DIGITAL**

- Abogados Departamento de Fomento al Riego
- Unidad de Acreditación de Inversiones

**DISTRIBUCIÓN**

- Departamento de Fomento al Riego
- Unidad de Análisis Jurídico y Asuntos Legales